

**TERMO DE REFERÊNCIA (TR)**

Previsão no PCA	Ação nº 105
Nível de prioridade conforme PCA	Alto

**1 – OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:**

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar, *de natureza COMUM conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:*

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN. MEDIDA	QUANT. QUILÔMETROS/DIA	QUANT. TOTAL QUILÔMETROS
<b>1</b>	<p>Trajetos Escolas nº 01: São Benedito dos Campos, Gineta Santa Rita de Caldas a Escola Estadual D<sup>a</sup>. Rita Amélia de Carvalho.</p> <p><b>Descrição do trajeto:</b> Sítio do Ricardo S. Martins/ Sítio do Cristian/ Sítio do Marcelo Lemes/ Sítio do Alexandre/ Sítio do João Batista/ Sítio do José Rovilson/ Sítio do Jesuelson (Gineta)/ Sítio do Maurício Batista - chegada na Escola Municipal M<sup>a</sup> Conceição Martins.</p> <p><b>Retorno: - Devolução dos alunos nos respectivos pontos iniciais.</b> Escola Maria Conceição/ Escola Rita Amélia/ Sítio do Maurício Batista/ Sítio do Jesuelson/ Sítio do José Rovilson/ Sítio do João Batista/ Sítio do Alexandre/ Sítio do Marcelo Lemes/ Sítio do Cristian e Sítio do Ricardo S. Martins</p>	Quilômetros (km)	126	27.720
<b>2</b>	<p>Trajetos Escolas nº 03: Bairro do Paiol ao Distrito de São Bento de Caldas nas escolas: Municipal Prefeito Nestor Martins e Estadual Carlos Magno de Carvalho.</p> <p><b>Descrição do trajeto:</b> <b>Início</b> Sítio do Botto/ Sítio do Matheus/ Igreja do Paiol/ Antiga Escolinha do Paiol/ Sítio do Banana/ Ricard e Vitor</p>	Quilômetros	119	26.180

	<p>Nascimento/ Escola Nestor Martins Franco.</p> <p>Escola Nestor Martins/Bairro Mata/ Alto do Campinho/ São Bento/ Escola Nestor Martins Franco</p> <p><b>Retorno: - Devolução dos alunos nos respectivos pontos iniciais</b></p> <p>Escola Nestor Martins/ Escolinha do Paiol/ Igreja/ Sítio do Banana/ Sítio da Leticia/ Miguel Ferreira da Lagoinha/ João Marcos do Paiol/ Sítio do Bruno Lusvargh/ Tainá do Paiol/ Richard Alderigi/ Francisco Araujo/ Sítio Douglas Martins/ Sítio José Osmar/ Escola Carlos Magno/ Sítio do Botto/ Sítio do Matheus/ Igreja do Paiol/ Antiga Escolinha do Paiol/ Sítio do Banana/ Richard e Vitor Nascimento/ Escola Nestor Martins</p> <p><b>*Reforço Escolar Diário: Paiol, Sítio do José Toninho, Sítio do Banana, Sítio do Silvio do Dunga, Escola Carlos Magno.</b></p>	(km)		
<b>3</b>	<p>Trajetos Escolares nº 17: Distrito de São Bento de Caldas a Santa Rita de Caldas a Escola Estadual D<sup>a</sup>. Rita Amélia de Carvalho.</p> <p><b>Descrição do trajeto:</b> Bairro Albertão (Aluno Felipe), - Vargem Grande (Aluno José), - Paca (Aluno Joaquim Pedro), - Cachoeirinha (Aluna Daniela), - Cachoeirinha (Aluna Karolini), - Poliesportivo do São Bento (Alunos Livia, Sophia, Vinicius, Ana Luiza, Renan e Jonas), - chegada na Escola Estadual D. Rita Amélia de Carvalho.</p> <p><b>Retorno: - Devolução dos alunos nos respectivos pontos iniciais</b></p> <p>Escola Estadual D. Rita Amélia de Carvalho, Lagoinha, Poliesportivo do São Bento, - Cachoeirinha, - Cachoeirinha, - Paca, Toca, Vargem Grande, - Albertão</p>	Quilômetros (km)	80	17.600

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Portaria nº 877/2023

---

1.3. Os quantitativos previstos para esta contratação encontram-se devidamente justificados abaixo:

Baseado no quantitativo de quilômetros rodados diariamente na busca e entrega dos alunos nas redes de ensino municipais e estaduais, de acordo com a quantidade de dias letivos do cronograma anual estudantil, estipulou-se essa quantidade de quilômetros para seguinte contrato.

## **2- DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO:**

O presente documento tem por objetivo estabelecer condições gerais que orientarão o processo licitatório, modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, para a contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de transporte escolar, sob a forma de fretamento, com fornecimento de veículos acessíveis, convencionais, abastecidos de combustível, com motorista/condutor, dos alunos matriculados nas escolas da Rede de Ensino Médio, Fundamental e Educação Infantil, LINHAS ESTADUAIS, COMPARTILHADAS e MUNICIPAIS do Município de Santa Rita de Caldas/MG, residentes na zona rural, de sua residência ou em ponto de referência combinado, até as respectivas unidades escolares, bem como o retorno até a residência ou ponto de referência combinado ao final do expediente escolar, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal de Educação, deste Município, conforme roteiros e quilômetros rodados por dia, relacionados neste Termo de Referência.

## **3 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do ETP, apêndice deste Termo de Referência.

- a) Com o intuito de garantir direito fundamental da criança e do adolescente e ainda atender as necessidades de Transporte Escolar dos alunos matriculados nas Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal e Estadual do Município de Santa Rita de Caldas, pretende com esta contratação atender os alunos da rede pública da área rural que necessitam utilizar o transporte para serem conduzidos até as unidades escolares, bem como o retorno para suas residências.
- b) Necessário se faz à referida contratação, pois o Município não dispõe de veículos e condutores suficientes para executá-lo. Assim, torna-se necessária e imprescindível à contratação de empresa especializada no ramo, para atender essa demanda citada acima, conforme trajetos pré-definidos pelo Setor de Transportes e Secretaria de Educação deste Município.

## **4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Sustentabilidade Ambiental: não se aplica

4.2.1. Na presente contratação, em razão do artigo 3º da Portaria nº 1.458/19 da Polícia Civil de Minas Gerais, o condutor de transporte escolar deve ter mais de 21 anos, carteira de habilitação "D" para transporte de passageiros e curso de capacitação na área. Além disso, o motorista não pode ter cometido infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias nos últimos 12 meses. O condutor também deve apresentar atestado de antecedentes criminais;

4.2.2. O veículo destinado ao transporte escolar deverá seguir todos os requisitos para credenciamento, como pintura de faixa horizontal na cor amarela, com 40 centímetros de

---

---

---

largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroceria, com o dístico ESCOLAR, em preto. Em caso de veículo de carroceria pintada na cor amarela, as cores indicadas devem ser invertidas;

4.2.3. Para a realização do serviço, será necessária inspeção veicular que deve ser realizada, de forma visual e mecanizada, por profissional legalmente habilitado ou Instituição Técnica Licenciada (ITL), que emitirão o Laudo de Inspeção Veicular, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), após submeter o veículo ao processo de avaliação da estrutura, sistemas e componentes;

4.2.4. Registro como veículo de passageiros, com a informação "transporte escolar" indicada no Certificado de Registro de Licenciamento de Veículo (CRLV);

4.2.5. Equipamento registrador instantâneo inalterável de velocidade de tempo;

4.2.6. Cintos de segurança em número igual à lotação, adaptados na forma estabelecida pela legislação de trânsito vigente;

4.2.7. Limitadores dos vidros corrediços com abertura de, no máximo, 10 centímetros e dispositivos próprios para a quebra ou remoção de vidros em caso de acidente;

4.2.8. Todos os demais equipamentos obrigatórios, comuns aos veículos da mesma espécie, previstos no Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e normatizações do Contran e do Departamento Nacional de Trânsito (Denatran);

4.2.9. Ter sido aprovado em inspeção semestral.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts.96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

## **5 – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:**

5.1. O prazo de execução dos serviços será por todo o ano letivo segundo o calendário escolar, com início imediato.

5.2. Os serviços serão prestados no município de Santa Rita de Caldas/MG.

5.3. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

5.3.1. A empresa deverá seguir rigorosamente os horários abaixo mencionados, para que não haja prejuízo aos alunos e nem para o calendário escolar;

- a) No turno **matutino** a entrada deverá ser as 07h00min, com saída as 11h30min;
- b) No turno **noturno** a entrada deverá ser às 18h10min, com saída às 22h20min.

5.3.2. Os roteiros especificados neste Termo de Referência poderão sofrer alteração nas suas linhas, acrescentando ou suprimindo quilometragem, sendo que estas alterações serão objeto de acordo entre as partes, conforme o caso, tendo em consequência, o aumento ou diminuição do valor de cada linha, inclusive, com modificação de veículo ou criação de novo roteiro;

5.3.3. Os veículos deverão ter capacidade de lotação de alunos conforme demanda dos estudantes do determinado trajeto (veículo com no mínimo 9 lugares);

---

---

- 
- 5.3.4. Fica proibido à Contratada a executar percurso que ainda não foi realizado as alterações legais, através de Termos Aditivos. Sendo assim, só poderá executar após a assinatura do Termo Aditivo;
- 5.3.5. Para confecção dos preços a serem ofertados, deverá o Licitante levar em consideração, que o transporte de estudantes abrangerá todas as localidades descritas neste **Termo de Referência**, independente da distância ou da qualidade das estradas, vedada, após a celebração do termo contratual qualquer reclamação incidente destes fatores, que objetivem solicitação de revisão dos mesmos;
- 5.3.6. As despesas com combustíveis, motorista, monitor e manutenção dos veículos (pneus, lubrificantes, limpeza, câmaras, serviço de freio, alinhamento, balanceamento, rolamento, câmbio, motor, elétrica e funilaria, recuperação de assentos e outros itens necessários a manutenção) serão de responsabilidade da(s) empresa(s) vencedora(s) do certame;
- 5.3.7. Os motoristas que irão dirigir os veículos a serem locados deverão estar com suas Carteiras de Habilitação, devidamente, dentro da validade e adequadas para a categoria dos veículos que irão dirigir;
- 5.3.8. A empresa vencedora do certame, obrigatoriamente, deverá realizar a apresentação das Carteiras de Habilitação de todos os seus motoristas, como também, realizar a apresentação do CRLV de cada veículo a ser locado, no ato da assinatura do termo contratual, sob pena de não celebrar o referido instrumento;
- 5.3.9. Os veículos que serão utilizados para a prestação dos serviços licitados, devem atender obrigatoriamente todas as especificações constantes deste Termo de Referência, estar em conformidade com as normas expedidas pelo **CONTRAN/DENATRAN/DETRAN MG**. Além de serem registrados como veículos de passageiros, serão inspecionados pelo Município, vedada qualquer justificativa em contrário, visando à verificação das conformidades dos equipamentos obrigatórios de segurança, mediante o que estabelece a legislação, além da verificação da parte mecânica, elétrica, chaparia, pintura, GPS, tacógrafo, etc., de cada veículo;
- 5.3.10. Em caso de quebra, avaria, incidente, acidente de algum dos veículos locados e/ou motorista, ou qualquer outro motivo que contribua para a sua ausência, visando realizar o transporte dos alunos em roteiro, previamente especificado, ficará o Licitante Vencedor, obrigado a substituir imediatamente, a tempo de os estudantes ainda chegarem à escola naquele turno, por veículo com as mesmas características do veículo original e avisar a Secretaria Municipal de Educação;
- 5.3.11. A Prefeitura não se responsabilizará, por quaisquer danos materiais ou pessoais, para com os veículos e funcionários da empresa a ser contratada, bem como, a terceiros, em consequência de acidentes e incidentes de trânsito, assaltos, roubos, ou quaisquer outros fatos aqui não previstos que causem os referidos danos;
- 5.3.12. A licitante obriga-se a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma dos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei 8.666/93;
- 5.3.13. Todos os veículos passarão por vistorias Inmetro, pelo menos 02 (duas) vezes no ano que emitirá Laudo/parecer sob as suas condições para tráfego, visando à correção de irregularidades ou substituição imediata do veículo, conforme o caso.
-

---

5.4. Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

## **6 - GARANTIA DOS SERVIÇOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

6.1. O veículo locado que apresentar defeito de qualquer ordem que venha colocar em risco a vida ou comprometer a execução do serviço deverá ser substituído por outro similar, pela Contratada.

## **7 - MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

7.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

7.1.1. GESTOR DO CONTRATO: Nome: Rita de Cássia Romero Freitas

Cargo: Secretária Municipal de Educação

Matrícula: 598

e-mail: edusrc22@gmail.com

telefone: (35) 99736-5692

7.1. 2. FISCAL DO CONTRATO: Nome: Vander de Oliveira

Cargo: Responsável pela Departamento Municipal de Transportes

Matrícula: 651

e-mail: frotassrc@gmail.com

telefone: (35) 99891-5807

7.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.4.1. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.4.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

7.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

---

---

---

7.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

7.7. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.8. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.9. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

7.9.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade

7.10. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Gestor do Contrato convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.11. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao Cadastro de Fornecedores do DEMA – CFD.

7.11.1. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a Certidão Negativa de Débito Municipal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no CFM.

## **8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO E ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:**

8.1. A proposta vencedora será selecionada pelo critério de:

a) MENOR PREÇO POR ITEM.

8.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme definido pelo Setor de Licitações.

8.3. Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

8.3.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior em características, quantidades e prazos compatíveis com a totalidade do objeto ou com o item pertinente, mediante a apresentação

---

---

---

---

de certidões ou atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado ou regularmente emitido pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.3.2. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivalet, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

8.3.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

8.3.4. Apresentação de profissional(is), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, quando for o caso, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de objeto de características semelhantes, para fins de contratação.

8.3.4.1. Entende-se com a contratação dos serviços, obter excelentes resultados no atendimento dos trabalhos desta Prefeitura, sendo diário e ininterrupto, obedecendo criteriosamente aos calendários escolares, ou em conformidade com suas alterações, diminuindo assim os custos operacionais e tendo como consequência imediata o transporte dos alunos, proporcionando o bem estar da população;

8.3.5. Declaração do licitante atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

8.3.5.1. Fica assegurado direito à realização de vistoria prévia, na forma prevista no Termo de Referência;

8.3.6. O fornecedor deverá apresentar, ainda, a relação de compromissos por ele assumidos;

## **09 - OBRIGAÇÃO DAS PARTES:**

### **09.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

09.1.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

09.1.2. Não transferir a outrem no todo ou em parte, as responsabilidades assumidas, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

09.1.3. Atender, satisfatoriamente e em consonância com as regras contratuais, o objeto contratado;

09.1.4. Percorrer os percursos estabelecidos e garantir que o aluno esteja na unidade escolar com pelo menos 5 (cinco) minutos de antecedência ao início das aulas, do horário estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, cumprindo rigorosamente a carga horária pré-estabelecida;

09.1.5. Quando o projeto se referir a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos incluirá o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra;

09.1.6. Cumprir rigorosamente os prazos contratuais;

---

---

---

---

09.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

09.1.8. Fornecer o veículo, objeto de locação, e substituí-lo em caso de quebra ou avaria, por veículo com as mesmas características do veículo original, classificado na licitação e no tocante ao ano/modelo. O novo veículo deverá ser igual ou melhor do que o veículo substituído, assim como colocá-lo em perfeitas condições de utilização, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sendo que de forma alguma os serviços prestados poderão ser interrompidos ou suspensos, sob pena de ser rescindida a locação. Os veículos e seus condutores devem estar em conformidade com o que diz o Código de Trânsito Brasileiro sobre o transporte escolar em seus artigos 136, 137 e 138;

09.1.9. Providenciar o imediato transporte dos estudantes sempre que o veículo credenciado for imobilizado por problema/defeito técnicos, pois os serviços não poderão ser interrompidos e nem tampouco paralisados, já que os alunos não poderão faltar aula;

09.1.10. Arcar com todas as despesas referentes ao combustível, peças de reposição, manutenção, lubrificação, lavagem, troca de óleo, emplacamento, licenças especiais e outras necessárias para a consecução dos serviços;

09.1.11. O(s) veículo(s), objeto deste Termo de Referência, deverá(ão) estar disponível(is) e em perfeito estado de conservação, principalmente no que no que refere a lanternagem, motor, mecânica e pneu;

09.1.12. Apresentar mensalmente ao Setor de Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação para conferência e aprovação pelo fiscal do contrato, relatório de execução dos serviços contendo: serviços executados, nº do contrato, nº da Linha, Itinerário percorrido, quilometragem rodada, quantitativo nominal de alunos por itinerários, turno do aluno e escola atendida, bem como nome do motorista, nome do monitor se for o caso e placa do veículo;

09.1.13. Orientar os motoristas do transporte escolar para que conduzam os veículos em cumprimento a Lei nº 9503/97 do Código de Trânsito Brasileiro e suas alterações;

09.1.14. Substituir o motorista num prazo de 24 (vinte e quatro) horas caso haja solicitação da Administração;

09.1.15. Responsabilizar-se diretamente pela conduta dos acompanhantes e seus condutores durante a jornada de trabalho e, ainda, pela manutenção de respeito e cortesia no relacionamento com os alunos durante todos os itinerários, bem como, pelas penalidades sofridas em caso de infração;

## 09.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

09.2.1. Definir as rotas de tráfego dos veículos escolares da frota contratada;

09.2.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação;

09.2.3. Fiscalizar “in loco” a qualidade dos serviços contratados e o estado de conservação dos veículos utilizados no transporte escolar, conforme determina a Lei nº 9.503/97 do Código Brasileiro de Trânsito;

09.3.4 Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, os aspectos quantitativos e qualitativos, registrando as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências que exijam medidas imediatas;

---

---

---

---

09.2.5. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

09.2.6. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

09.2.7. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

09.2.8. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

09.2.9. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

09.2.10. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

09.2.11. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;

09.2.12. Prestar todas as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

## **10 - AFERIÇÃO E PAGAMENTO:**

10.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de 30 dias corridos, contados da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

10.1.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à sua prévia conferência pelo fiscal do contrato.

10.1.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

10.1.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da CONTRATADA, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da CONTRATADA.

10.2. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto à nota fiscal, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

10.3. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

---

---

---

---

10.4. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

10.5. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

## **11. DO REAJUSTE**

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.2. Após o interregno de um ano, a pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do INPC ou do IPCA, o que for mais vantajoso para a Administração, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

11.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **12 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

12.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação: Departamento Municipal de Educação - Ficha:187/Fonte:1576.01; Ficha 190/Fonte:1550.99; Ficha: 188/Fonte:1553.99;

Santa Rita de Caldas/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Rita de Cássia Romero Freitas  
Cargo: Secretário Municipal de Educação  
Matrícula: 598

APROVO ESTE TR E DECLARO QUE TENHO CONHECIMENTO DE TODAS AS SUAS CARACTERÍSTICAS, RATIFICANDO, NESTE ATO, O SEU INTEGRAL CONTEÚDO.
--

Santa Rita de Caldas/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

**Emílio Torriani de Carvalho Oliveira**  
**Matrícula: 1002407**