

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

PROCESSO Nº 031/2026 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 015/2026

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS, por meio do(a) DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, na hipótese do Art. 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 e de acordo com as demais legislações aplicáveis.

Data de início de recebimento de proposta: 27.03.2026, às 09:00 horas.

Data de encerramento do recebimento da(s) proposta(s) e julgamento: 30.04.2026, às 09:00 horas.

Destinada a ME ou EPP: SIM, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

Valor estimado para contratação: R\$64.440,00.



Link: <https://prefeiturasrc.mg.gov.br/contratacao>


1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA


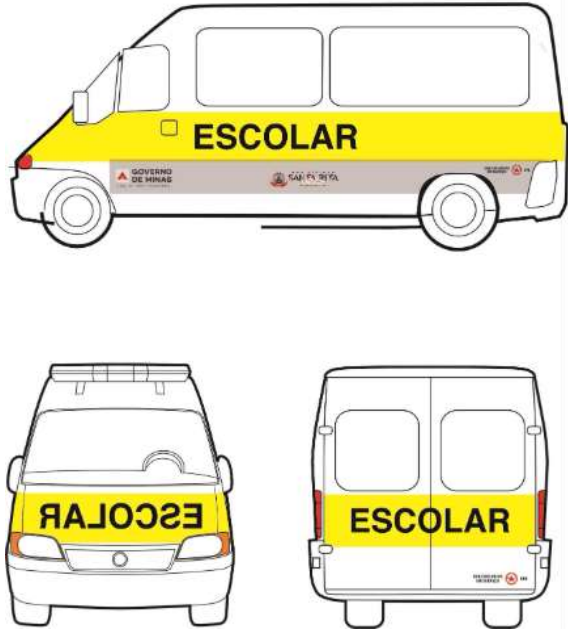
constitui objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de comunicação visual, incluindo confecção, impressão, remoção e instalação de elementos de identificação visual em pórticos, fachadas e veículos da frota municipal, conforme a necessidade da Administração Municipal, de natureza COMUM conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos.

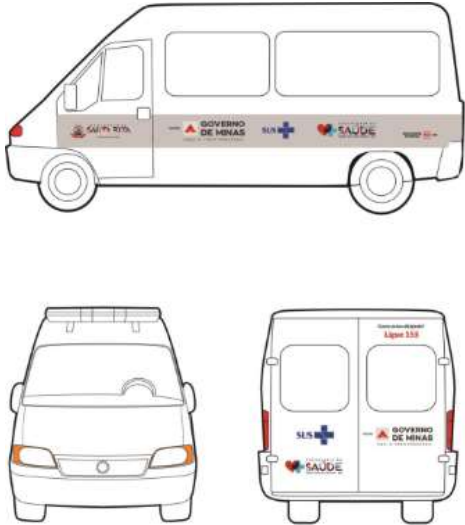
A contratação será dividida em itens, conforme tabela constante abaixo:

2. LOTE 01			
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QT.
1	LONA FRONTLIGHT 440GR COM IMPRESSÃO DIGITAL TINTA UV inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.	m2	160
2	PLACA ACM 3MM inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.	m2	20
3	LETRA CAIXA EM PVC EXPANDIDO CM ² , 20MM DE ESPESSURA 70 cm de altura, a ser instalado no pórtico da cidade (SANTA RITA DE CALDAS)	un	17

	 <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>		
4	<p>LETRA CAIXA EM PVC EXPANDIDO CM², 10MM DE ESPESSURA com 30 cm de altura a ser instalado no pórtico da cidade (VOLTE SEMPRE)</p>  <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	un	11
5	<p>BRASÃO DO MUNICÍPIO EM PVC EXPANDIDO 20MM DE ESPESSURA SOBRESPOSTO COM ADESIVO IMPRESSO COM TINTA UV, 50 CM DE ALTURA</p> <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	UN	1
6	<p>LETRA CAIXA EM PVC EXPANDIDO CM², 20MM DE ESPESSURA 30 cm de altura</p> <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	UN	20
LOTE 02			
1	ADESIVO PERFURADO PARA VIDROS	m2	20

	Inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.		
2	<p>PLOTAGEM DE VEÍCULOS DE PASSEIO COM ADESIVOS EM VINIL, CONFECÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL DE ACORDO COM A ARTE ABAIXO MUDANDO APENAS A LOGO DA SECRETARIA, RESISTENTE AO SOL E A CHUVA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA UV.</p> <p>Inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p> 	un	10
3	<p>REPARO PARCIAL DE PLOTAGEM EM VEÍCULOS, COM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE ADESIVOS EM VINIL, INCLUINDO RECORTE ELETRÔNICO CONFORME A NECESSIDADE DO ÓRGÃO SOLICITANTE. MATERIAL RESISTENTE AO SOL E À CHUVA, COM IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO UTILIZANDO TINTA UV.</p> <p>Inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	m2	10
4	<p>PLOTAGEM DE VEÍCULOS DE PASSEIO COM ADESIVOS EM VINIL, CONFECÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL DE ACORDO COM A ARTE ABAIXO MUDANDO APENAS A LOGO DA SECRETARIA, RESISTENTE AO SOL E A CHUVA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA UV.</p>	UN	5

	 <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>		
<p>5</p>	<p>PLOTAGEM DE VAN COM ADESIVOS EM VINIL, CONFEÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO INTERESSADO, RESISTENTE AO SOL E A CHUVA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA UV</p>  <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	<p>UN</p>	<p>02</p>
<p>6</p>	<p>PLOTAGEM DE VAN COM ADESIVOS EM VINIL,</p>	<p>UN</p>	<p>03</p>

	<p>CONFEÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO INTERESSADO, RESISTENTE AO SOL E A CHUVA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA UV inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>  <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>		
--	---	--	--

2.1.1. Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

2.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

3. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

3.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Portal de Contratações Ibitiura, disponível no endereço eletrônico www.prefeiturasrc.mg.gov.br/contratacoes.

3.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no <https://prefeiturasrc.mg.gov.br/contratacao>

3.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

- 3.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);
- 3.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 3.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:
- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista
- 3.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- 3.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
- 3.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

4. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 4.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas

normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

4.4.1. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência ou RCS (Requisição de Compras ou serviços), assumindo o proponente o compromisso de executar o fornecimento/ serviço nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la, caso o sistema disponibilize essa funcionalidade;

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada o período de inclusão de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. Esclarece-se que o valor a ser considerado para o julgamento é exclusivamente aquele registrado pelo fornecedor no sistema oficial. Não haverá etapa de disputa ou apresentação de novos lances, sendo o valor constante da proposta encaminhada pelo fornecedor considerado como valor final para fins de análise e classificação.

5.3. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.3.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.3.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.3.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. contiver vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo agente de contratação, desde que não haja majoração do preço.

5.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.7.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.9. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e deverão estar anexados junto à proposta no site.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis) e Cadastro Nacional de Empresas punidas (www.portaldatransparencia.gov.br/cnep);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

e) Cadastro de Fornecedores do Município- CFM;

6.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.1.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.1.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.2.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF ou do CFM, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF ou do CFM para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.6. O fornecedor enquadrado como MEI que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.8.2. Será utilizado, para fins de julgamento de habilitação, o conceito de documento novo, nos termos do Acórdão n. 1211/2021 do TCU. Havendo, portanto, omissão na juntada de qualquer documento de habilitação previsto neste Aviso de Dispensa que não seja considerado como documento novo, o Agente de Contratação informará ao fornecedor, assinalando-lhe prazo de 02 dias úteis, contados do momento da informação, para suprir a ausência detectada, sob pena de inabilitação.

6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Ordem de Compras/Serviços), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. A Administração encaminhará o contrato/instrumento equivalente para assinatura/aceitação, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. Após a autorização da dispensa, o futuro contratado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o TERMO DE CONTRATO, cuja vigência é discriminada

no Termo de Referência, a partir da assinatura do contrato, podendo, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações, ser prorrogado por interesse das partes, respeitada o limite da dispensa pelo valor, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

7.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

7.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

7.5. A rubrica orçamentária para pagamento será a seguinte, de acordo com a planilha abaixo:

FICHA	FUNTE	FICHA	FUNTE	FICHA	FUNTE	FICHA	FUNTE
290	1.500.99	290	1.501.99	291	1.500.99	291	1.501.99

8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviços que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11. Enquanto tramitar o processo administrativo para aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, a Administração poderá convocar, observada a ordem de classificação das propostas, os demais classificados para, desde que habilitados, executarem parcialmente, mediante assinatura de Contrato específico ou aceitação de instrumento equivalente, o remanescente do objeto desta contratação.

8.11.1. Os classificados não se obrigam a atender à convocação prevista neste subitem, caso esta ocorra após o prazo de validade de sua proposta de preços.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no sítio eletrônico da administração, endereço www.prefeiturasrc.mg.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP,

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente de contratação na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação.

9.12.2. ANEXO II-Declaração Conjunta Unificada.

9.12.3. ANEXO III-Termo de Referência-TR.

9.12.4. ANEXO IV-Minuta de Contrato.

9.14. A Administração poderá revogar este procedimento por motivo de conveniência e oportunidade, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, assegurado, nessas hipóteses, a prévia manifestação dos interessados, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da divulgação, na plataforma eletrônica, da intenção de revogar ou anular este procedimento.

Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, **23 de abril de 2026**

Cleber de Oliveira Melo
Presidente da Comissão de Contratação

ANEXO I - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

1. Contrato Social e última alteração (se houver) ou Cadastro de Firma Individual ou documento similar;
2. Cópia do CPF e Cédula de Identidade do Representante Legal;
3. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no CNPJ;
4. Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
5. Certidão Negativa de Tributos Estaduais (do estado sede);
6. Certidão Negativa de Tributos Municipais (do município sede);
7. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS-CRF;
8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT;
9. Anexo IV-Declaração Conjunta Unificada.

Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, 23 de abril de 2026

Cleber de Oliveira Melo
Presidente da Comissão de Contratação

ANEXO II-MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA UNIFICADA
PROCESSO Nº 031/2026 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 015/2026

- RAZÃO SOCIAL: _____
- NOME DO SÓCIO: _____
- CPF Nº _____ - Cédula de Identidade Nº _____ / _____
- CNPJ Nº _____

Declaramos, perante à Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, Estado de Minas Gerais:

() cumprir plenamente os **requisitos de habilitação** definidos no Edital de Licitação acima referenciado, a teor da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

() sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos**. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (). Em caso afirmativo, assinalar a "Ressalva".

() sob as penas da Lei, **que cumpre os requisitos legais para qualificação**, que () não se enquadra como ME ou EPP, ou () se enquadra como Microempresa (ME) ou () se enquadra como Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

() para todos os fins de direito, especialmente para fins de prova no processo licitatório acima, sob as penalidades cabíveis, **que inexistem qualquer fato impeditivo de nossa habilitação** para participar no presente Certame Licitatório, e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar fato superveniente em ocorrências posteriores. **Declaramos mais, que concordamos com todas as disposições impostas pelo edital.**

() que não fomos **declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público**, em qualquer de suas esferas.

() **que tomou conhecimento do Edital** e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

() **que não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público** ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

() **que não há qualquer tipo de pena de proibição em contratar com o poder público** em qualquer esfera, conforme determina o Art.12 da Lei Federal nº 8.429/92 e alterações.

() **que todos os documentos de habilitação anexados na Plataforma, foram extraídos de originais e são autênticos.**

OBS.: marcar com "x"

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do Representante Legal

ANEXO III-TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO Nº 031/2026 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 015/2026

(O arquivo do Termo de Referência está anexado à Plataforma)

ANEXO IV-MINUTA DE CONTRATO Nº XXXX

O Município de Santa Rita de Caldas, com sede na Praça Padre Alderigi, nº 216 – Centro, CEP 37775-000, na cidade de Santa Rita de Caldas/MG, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 17.857.442/0001-51, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Edvan Lopes, portador do CPF nº 438.849...-87, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) **XXX**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **XXX**, sediado(a) à **XX**, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por **XXX**, portador(a) do CPF nº **XX** e em observância às disposições da Lei Federal n. 14.133/2021 e demais legislação e regulamentos aplicáveis, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do **Processo nº 031/2026 – Dispensa Eletrônica nº 015/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. constitui objeto a contratação de empresa para aquisição de troféus e medalhas, para atender os diversos eventos da Secretaria e Esporte, Lazer, Cultura e Turismo do Município de Santa Rita de Caldas, de natureza **COMUM** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas na tabela do Anexo I, parte integrante do Termo de Referência e seus anexos.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UD	QTE	P.U.-R\$	P.T.-R\$

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da do procedimento de contratação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação será até **XXXXXXXX**.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pelo Gestor do Contrato, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.6. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA RITA DE CALDAS

Praça Padre Alderigi, nº 216 - Centro
CEP 37.775-000

2.7. Caso tenha sido formulada no Termo de Referência a exigência de subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte (art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006), além do regramento acima, deverão ser observadas as seguintes disposições específicas:

2.7.1. O CONTRATADO deverá apresentar, ao longo da vigência contratual, sempre que solicitada, a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão;

2.7.2. O CONTRATADO deverá substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o CONTRATANTE, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada; e

2.7.3. O CONTRATADO será responsável pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

2.7.4. Os empenhos e pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto **constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.**

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$**XXXXX**.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice I P C A , exclusivamente para

as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Fornecer por escrito as informações necessárias para a execução do fornecimento/dos serviços objeto do contrato.

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.8. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.9. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.11. A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.14. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

- 8.15. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 8.16. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.17. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
- 9.3. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens/serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Cadastro de Fornecedores ou no SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Finanças Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual/local da prestação dos serviços.
- 9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do

contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

9.17. O prazo de entrega dos bens é de 10 dias, contados do(a) emissão da autorização de fornecimento, em remessa única para cada evento, conforme descrito na autorização de fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA–INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11. Comete infração administrativa, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.1. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.1.1 **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, desde que tal inexecução não traga prejuízos diretos aos cofres públicos, aos usuários e destinatários dos serviços públicos ou à execução do serviço ou obra e desde que o fornecedor já não tenha sido advertido em momento anterior, no âmbito do mesmo instrumento contratual.

12.1.2. Impedimento de licitar e contratar:

I. De 06 (seis) meses a 18 (dezoito) meses, quando o contratado:

- a) vencido o prazo de advertência, permanecer inadimplente;
- b) deixar de entregar, no prazo estabelecido no instrumento convocatório, os documentos exigidos para o certame;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- e) tumultuar a sessão de licitação;
- f) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação; paralisar injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens, sem motivo justificado;

- g) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- h) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo

II - De 01(um) ano até 03 (três) anos, quando o fornecedor:

- a) concorrer para o atraso ou inexecução total ou parcial do objeto contratado, de modo a ensejar a extinção do instrumento contratual;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) receber multa e não efetuar o pagamento.
- e) receber 02 (duas) penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a 06 (seis) meses;
- f) for reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:
1. Atraso na execução do objeto;
 2. Alteração de marca ou quantidade do objeto contratado;
- g) Deixar de devolver valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- h) Induzir em erro a Administração;
- i) Ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços;
- j) Entregar mercadoria deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se adequada ou perfeita fosse;
- k) Não atender às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras previstas no instrumento contratual;
- l) Alterar qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- m) Prestar serviço de baixa qualidade ou fornecer bens de baixa qualidade.
- i. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando cometidas as seguintes infrações:
- a) apresentar declaração ou documentação falsa, adulterada ou fraudada exigida para o certame ou para as contratações diretas ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846/2013.
- f) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
- g) Entregar mercadoria falsificada ou adulterada, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- h) Alterar substância da mercadoria fornecida;
- i) Oferecer vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos;
- j) Ser condenado definitivamente, na esfera cível ou criminal, pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou encargos sociais inerentes às atividades pertinentes ao contrato firmado com a Administração.

ii. **Multa:**

- a) Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- b) 10% sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- c) 30% sobre o valor do fornecimento não realizado/serviço não prestado/etapa de obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.
- d) 20%, em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Seção de Licitações, Compras e Contratos ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente; e
- e) 15% sobre o valor do contrato/nota de empenho/ata, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

ii.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

11.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

11.2.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa

11.2.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.2.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.2.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto na Portaria n. XXX/20XX (ou Decreto n. XXX/20XX).

11.4. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa

jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.6. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.6 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.7 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.8 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.9 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.10 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.11 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.12 Indenizações e multas.

12.13 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

12.14 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

14 FICHA	FONTE	Unidade
91	1.500.99	Dep. Assistência Social
172	1.500.99	Secretaria de Educação
100	1.500.95 e 1.600.99	Secretaria de Saúde

114	1.500.99	Secretaria de Saúde
127	1.500.95 e 1.600.99	Secretaria de Saúde
258	1.500.99	Secretaria de Esporte e Lazer
298	1.500.99	Secretaria de Cultura e Turismo
293	1.500.99	Secretaria de Cultura e Turismo
35	1.500.99	Administração Geral

14.1. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de em Santa Rita de Caldas/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações.

Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, xxxxxx

Edvan Lopes
Prefeito Municipal
(CONTRATANTE)

xxxxx
Representante Legal
(CONTRATADO)

ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (Lei 14.133/2021)

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

NOMES / CARGOS

Ana Carolina Ramos Couto - Chefe do Departamento de Comunicação

I- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE / FUNDAMENTO

A contratação justifica-se pela necessidade de atender às demandas da Administração Municipal relacionadas à identificação visual de prédios públicos, pórticos, fachadas e veículos da frota municipal.

Os serviços de comunicação visual são essenciais para garantir a correta identificação dos espaços públicos, melhorar a orientação da população, promover a transparência das ações administrativas e assegurar a padronização da identidade institucional do município.

Além disso, a manutenção e atualização desses elementos visuais são necessárias em razão do desgaste natural causado pelo tempo e pelas condições climáticas, bem como pela necessidade de implantação de novas identificações em prédios, veículos e estruturas públicas.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada permitirá atender de forma eficiente e contínua às demandas de comunicação visual da Administração Municipal,

assegurando qualidade, durabilidade e adequada apresentação das estruturas e veículos públicos.

II- PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de comunicação visual, abrangendo confecção, impressão, remoção e instalação de elementos de identificação visual em pórticos, fachadas e veículos da frota municipal, conforme a necessidade da Administração da Prefeitura de Santa Rita de Caldas – MG, encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual. Tal previsão está em estrita conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, especificamente em seu artigo 12, inciso VII, e no parágrafo 1º, que estabelecem a obrigatoriedade da inclusão das contratações no planejamento anual. Este processo licitatório reflete o alinhamento estratégico com os objetivos e metas estabelecidos no planejamento da Administração Municipal, visando à eficiência e à transparência na gestão dos recursos públicos e na execução das políticas de comunicação institucional.

III- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Os produtos e serviços a serem fornecidos deverão apresentar padrão de primeira qualidade, atendendo às normas técnicas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (NBR), bem como demais normas técnicas reconhecidas e certificadas quando aplicáveis. Deverão ainda observar a legislação vigente, especialmente no que se refere à proteção ambiental e ao adequado manejo de materiais e resíduos, conforme diretrizes do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, bem como às normas sanitárias e de segurança aplicáveis do Ministério da Saúde – MS e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. Além disso, os produtos e serviços deverão estar em conformidade com a Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), garantindo qualidade, segurança e responsabilidade na prestação dos serviços.

2. Os serviços serão executados em locais estipulados pela Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, Secretarias ou Departamentos, podendo contemplar pórticos,

fachadas de prédios públicos, veículos da frota municipal, e outros espaços ou estruturas que demandem identificação visual, sem custo adicional a administração Municipal Santa Rita de Caldas.

3. Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados, utilizando equipamentos apropriados e materiais adequados para confecção, impressão, remoção e instalação dos elementos de identificação visual.

4. Durante a execução das atividades, a empresa deverá cumprir as normas de segurança do trabalho vigentes, incluindo a utilização de Equipamentos de Proteção Individual – EPI, bem como observar as normas aplicáveis para trabalho em altura e segurança operacional.

5. A empresa contratada deverá responsabilizar-se por todos os custos envolvidos na execução dos serviços, incluindo mão de obra, materiais, equipamentos, transporte, ferramentas e demais itens necessários para a correta realização das atividades.

6. Os materiais utilizados deverão apresentar boa resistência às condições climáticas, raios UV e desgaste natural, garantindo durabilidade e qualidade visual dos serviços executados.

7. Os serviços solicitados deverão ser executados e instalados no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da solicitação formal emitida pela Administração Municipal ou pela Secretaria responsável.

8. A arte e o layout dos materiais a serem produzidos serão disponibilizados pela Secretaria/Departamento responsável ou pela Administração Municipal, cabendo à empresa contratada realizar a impressão, confecção e instalação conforme as especificações fornecidas.

9. A empresa contratada deverá garantir a qualidade e fixação dos materiais instalados, assegurando prazo mínimo de garantia contra defeitos de instalação, descolamento, deformações ou falhas decorrentes da execução dos serviços. Caso sejam constatados defeitos ou irregularidades, a empresa deverá realizar os reparos ou substituições necessárias sem ônus para a Administração Municipal.

10. A contratada também será integralmente responsável por eventuais danos causados ao patrimônio público, veículos ou estruturas durante a execução dos serviços, devendo realizar os devidos reparos ou ressarcimentos.

11. A empresa contratada será responsável pela correta fixação e estabilidade dos materiais instalados, devendo assegurar que placas, letras, lonas ou demais elementos de


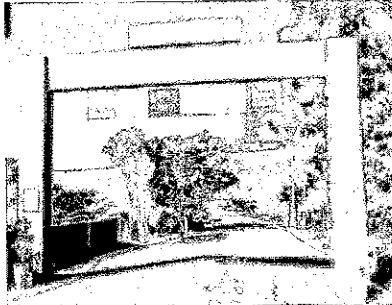
comunicação visual estejam devidamente instalados e seguros, evitando riscos de desprendimento ou acidentes.

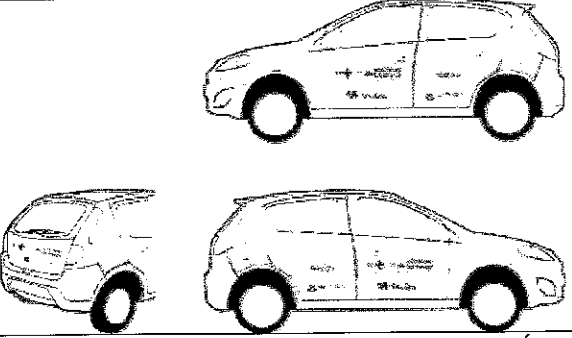
12. Deverá ser assegurada, sempre que possível, a prioridade de contratação para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, desde que atendidos os requisitos de habilitação e vantajosidade para a Administração Pública.

IV- ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

A estimativa das quantidades para a presente contratação de serviços de comunicação visual foi elaborada com base em uma metodologia robusta, que considerou, primordialmente, a análise de dados históricos de contratações anteriores de serviços similares, permitindo identificar padrões de consumo e demandas recorrentes da Administração Municipal. Adicionalmente, foram incorporadas as projeções de necessidades futuras e o planejamento estratégico de comunicação visual elaborado pela área demandante, que detalhou os elementos de identificação visual requeridos para pórticos, fachadas e veículos da frota. Desta forma, a projeção de consumo para o período da contratação foi cuidadosamente dimensionada, visando garantir a eficiência na alocação de recursos públicos e a adequação dos serviços às reais necessidades da municipalidade, evitando tanto a escassez quanto o excesso.

LOTE 01			
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QT.
1	LONA FRONTLIGHT 440GR COM IMPRESSÃO DIGITAL TINTA UV inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.	m2	130
2	PLACA ACM 3MM inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.	m2	25
3	LETRA CAIXA EM PVC EXPANDIDO CM ² , 20MM DE ESPESSURA 70 cm de altura, a ser instalado no pórtico da cidade (SANTA RITA DE CALDAS)	un	17

	 <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>		
4	<p>LETRA CAIXA EM PVC EXPANDIDO CM², 10MM DE ESPESSURA com 30 cm de altura a ser instalado no pórtico da cidade (VOLTE SEMPRE)</p>  <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	un	11
5	<p>BRASÃO DO MUNICÍPIO EM PVC EXPANDIDO 20MM DE ESPESSURA SOBRESPOSTO COM ADESIVO IMPRESSO COM TINTA UV, 50 CM DE ALTURA</p> <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	UN	1
6	<p>LETRA CAIXA EM PVC EXPANDIDO CM², 20MM DE ESPESSURA 30 cm de altura</p> <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	UN	20
LOTE 02			
1	<p>ADESIVO PERFURADO PARA VIDROS</p> <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	m2	20
2	<p>PLOTAGEM DE VEÍCULOS DE PASSEIO COM ADESIVOS EM VINIL, CONFECÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL DE ACORDO COM A ARTE ABAIXO MUDANDO APENAS A LOGO DA SECRETARIA, RESISTENTE AO SOL E A CHUVA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA UV.</p> <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	un	10

			
3	<p>REPARO PARCIAL DE PLOTAGEM EM VEÍCULOS, COM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE ADESIVOS EM VINIL, INCLUINDO RECORTE ELETRÔNICO CONFORME A NECESSIDADE DO ÓRGÃO SOLICITANTE. MATERIAL RESISTENTE AO SOL E À CHUVA, COM IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO UTILIZANDO TINTA UV.</p> <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	m2	10
4	<p>PLOTAGEM DE VEÍCULOS DE PASSEIO COM ADESIVOS EM VINIL, CONFECÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL DE ACORDO COM A ARTE ABAIXO MUDANDO APENAS A LOGO DA SECRETARIA, RESISTENTE AO SOL E A CHUVA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA UV.</p> <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	UN	5
5	<p>PLOTAGEM DE VAN COM ADESIVOS EM VINIL, CONFECÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO INTERESSADO, RESISTENTE AO SOL E A CHUVA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA UV</p> <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	UN	02
6	<p>PLOTAGEM DE VAN COM ADESIVOS EM VINIL, CONFECÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO INTERESSADO, RESISTENTE AO SOL E A CHUVA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA UV</p> <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p> <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	UN	03

--	--	--	--

V- LEVANTAMENTO DE MERCADO (CENÁRIOS)

5. O levantamento de mercado possibilitou analisar as possíveis formas de contratação do objeto proposto neste Estudo Técnico Preliminar (ETP), considerando critérios como economicidade, eficiência administrativa, qualidade na execução dos serviços e segurança para a Administração Pública, permitindo identificar a alternativa mais vantajosa para atendimento das necessidades do município.

5.1. A partir da análise do mercado, foram identificadas as seguintes soluções possíveis:

5.1.1 Contratação de empresas distintas para fornecimento e instalação

Esta solução consiste na contratação de uma empresa responsável pelo fornecimento dos materiais de comunicação visual (lonas, placas, adesivos, letras em ACM ou PVC, entre outros) e outra empresa especializada responsável pela instalação desses materiais nos locais definidos pela Administração.

Vantagens:

- Possibilidade de maior especialização em cada etapa do serviço;
- Possibilidade de obtenção de preços competitivos separadamente.

Desvantagens:

- Maior complexidade na gestão contratual;
- Risco de conflitos de responsabilidade entre fornecedores;
- Possibilidade de atraso na execução caso haja incompatibilidade entre os cronogramas das empresas contratadas;
- Maior dificuldade na responsabilização em caso de falhas ou defeitos no serviço.

5.1.2 Contratação de empresa apenas para fornecimento dos materiais

Nesta solução, a Administração realizaria a contratação apenas para fornecimento dos materiais de comunicação visual, ficando a instalação sob responsabilidade da própria Prefeitura, por meio de servidores ou equipe própria.

Vantagens:

- Possível redução inicial de custos com contratação de serviço de instalação;
- Maior controle direto da Administração sobre a execução da instalação.

Desvantagens:

- Necessidade de mão de obra especializada por parte da Administração;
- Possível indisponibilidade de equipamentos adequados para instalação;
- Maior risco de falhas técnicas na aplicação dos materiais;
- Possibilidade de comprometimento da durabilidade e da qualidade dos materiais instalados;
- Aumento da demanda de trabalho para servidores municipais.

5.1.3 Contratação de empresa para fornecimento e instalação dos materiais

Nesta solução, a Administração realiza a contratação de uma única empresa responsável pelo fornecimento, confecção e instalação dos materiais de comunicação visual, incluindo todos os serviços necessários para a execução completa do objeto.

Vantagens:

- Maior eficiência na execução dos serviços;
- Centralização da responsabilidade em um único fornecedor;
- Redução de riscos operacionais e técnicos;
- Maior agilidade no atendimento das demandas da Administração;
- Garantia de qualidade na instalação e nos materiais utilizados.

Desvantagens:

- Possibilidade de menor flexibilidade na contratação de fornecedores separados.

5.2 Conclusão

Após análise das alternativas disponíveis, considerando os aspectos técnicos, operacionais e administrativos, conclui-se que a terceira solução, contratação de empresa especializada que realize o fornecimento e a instalação dos materiais, apresenta-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração Municipal.

Essa solução proporciona maior eficiência, melhor controle da execução dos serviços, redução de riscos operacionais e maior garantia de qualidade na entrega do objeto, além de otimizar o tempo de atendimento das demandas institucionais.

VI- ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Os valores estimados para a presente contratação, que visa a prestação de serviços de comunicação visual, incluindo confecção, impressão, remoção e instalação de elementos de identificação visual em pórticos, fachadas e veículos da frota municipal, foram obtidos por meio de uma abrangente pesquisa de mercado. Esta pesquisa verificou os preços praticados em contratações similares por outros órgãos públicos, assegurando que os valores propostos estão alinhados com os preços de mercado praticados por empresas especializadas no setor pertinente. Tal metodologia reflete o compromisso desta Administração com a economicidade e a eficiência na gestão dos recursos públicos, buscando a melhor relação custo-benefício. Os valores detalhados da estimativa encontram-se devidamente discriminados em documento anexo a este Estudo Técnico Preliminar.

VII- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO/OBJETO COMO UM TODO

7.1 A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada em serviços de comunicação visual, visando atender às demandas da Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, suas Secretarias, Departamentos e demais setores da Administração, para execução de serviços de confecção, impressão, fornecimento, remoção e instalação de elementos de identificação visual.

7.2 Os serviços compreendem, entre outros, produção e instalação de lonas para pátios e fachadas, adesivação e plotagem de veículos da frota municipal, confecção e instalação de placas em ACM, letras em ACM ou PVC, bem como placas de inauguração, conforme especificações técnicas estabelecidas neste estudo.

7.3 Os requisitos técnicos e operacionais da contratação encontram-se detalhados no item 4 deste Estudo Técnico Preliminar, contemplando padrões de qualidade, materiais e demais condições necessárias à adequada execução dos serviços.

7.4 Os serviços serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as demandas da Administração Municipal, mediante solicitação formal emitida pela Secretaria ou Departamento responsável.

7.5 O pagamento será realizado mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 30 (dias) da apresentação da Nota Fiscal.

7.6 O prazo para execução e instalação dos serviços solicitados será de até 15 (quinze) dias, contados a partir da emissão da solicitação formal pela Administração Municipal ou pela Secretaria responsável.

7.7 A vigência do contrato ou da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente, mediante interesse da Administração e concordância entre as partes.

7.8 Todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, incluindo fornecimento de materiais, mão de obra, transporte, equipamentos, remoção de materiais antigos, preparação das superfícies, instalação e demais encargos trabalhistas, previdenciários e tributários, serão de responsabilidade da empresa contratada, sem qualquer custo adicional para a Administração Municipal.

7.9 Os materiais fornecidos e os serviços executados deverão apresentar padrão de primeira qualidade, atendendo às especificações técnicas estabelecidas, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis em caso de descumprimento contratual.

7.10 A empresa contratada será responsável por eventuais danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços, devendo realizar os devidos reparos ou ressarcimentos quando necessário.

7.11 A adoção da dispensa de licitação justifica-se em razão do valor estimado da contratação, o qual se enquadra nos limites estabelecidos pelo art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, tornando o procedimento licitatório desproporcional frente à baixa complexidade da demanda. A medida busca assegurar maior celeridade na contratação, sem prejuízo da economicidade, uma vez que será realizada pesquisa de mercado para garantir a compatibilidade dos preços e a seleção da proposta mais vantajosa.

VIII- JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

A adoção do critério de julgamento por lote justifica-se pela necessidade de garantir maior eficiência administrativa e economicidade na contratação, considerando a natureza dos itens, que possuem similaridade e interdependência entre si.

O agrupamento em lote possibilita a padronização do fornecimento, a otimização da gestão contratual e a redução de custos operacionais, tanto para a Administração quanto para os fornecedores, evitando a fragmentação excessiva da contratação.

Além disso, o critério contribui para maior agilidade na execução contratual e melhor controle na entrega dos itens, assegurando maior efetividade no atendimento da demanda, sem prejuízo da competitividade do certame.

IX- DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de comunicação visual, espera-se garantir maior eficiência na identificação visual dos espaços públicos, veículos da frota municipal e demais estruturas pertencentes à Administração Municipal, contribuindo para a padronização e organização da comunicação institucional.

A execução dos serviços permitirá melhor visibilidade das obras e serviços realizados pela Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, fortalecendo a transparência e a comunicação entre a Administração Pública e a população.

Também se pretende alcançar maior qualidade técnica na produção e instalação dos materiais, assegurando durabilidade, resistência às condições climáticas e melhor acabamento dos elementos de identificação visual, como lonas, placas, letras e adesivações.

Outro resultado esperado é a otimização dos recursos administrativos e operacionais, uma vez que a contratação de empresa especializada elimina a necessidade de estrutura própria para execução desses serviços, permitindo que os servidores municipais permaneçam focados em suas atividades institucionais.

Por fim, busca-se garantir maior agilidade no atendimento das demandas das Secretarias e Departamentos da Administração Municipal, possibilitando que as solicitações de comunicação visual sejam atendidas de forma eficiente, organizada e dentro dos padrões técnicos estabelecidos.

X- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS ANTES DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação, cujo objeto processual é a prestação de serviços de comunicação visual, incluindo confecção, impressão, remoção e instalação de elementos de identificação visual em pórticos, fachadas e veículos da frota municipal, conforme a necessidade da Administração Municipal, encontra-se em estágio avançado de seu ciclo de gestão. Informa-se que não será necessário adotar novas providências administrativas, visto que o planejamento estratégico referente a esta aquisição já foi integralmente concluído, contemplando todas as etapas exigidas pela legislação vigente e pelas melhores práticas de governança pública.

XI- CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

A presente contratação, cujo objeto processual abrange a prestação de serviços de comunicação visual, incluindo confecção, impressão, remoção e instalação de elementos de identificação em pórticos, fachadas e veículos da frota municipal, foi concebida sob uma

perspectiva de planejamento estratégico integral. A análise prévia e a elaboração do Termo de Referência ou Projeto Básico foram meticulosamente desenvolvidas para assegurar a completude do escopo.

Nesse contexto, a estrutura do objeto processual foi delineada de modo a contemplar, em sua totalidade, todos os elementos e etapas indispensáveis à concretização de sua finalidade precípua. Foram exaustivamente consideradas as especificações técnicas, os requisitos operacionais e as diretrizes administrativas pertinentes, visando à eliminação de quaisquer lacunas que pudessem demandar contratações acessórias ou aquisições complementares.

A abordagem adotada garante que a execução dos serviços de comunicação visual será realizada de forma autônoma, sem a necessidade de dependência de outros processos licitatórios ou contratuais. Tal autonomia é um pilar fundamental para a promoção da eficiência administrativa, uma vez que otimiza os prazos de execução e minimiza os riscos de descontinuidade ou atrasos decorrentes de interdependências.

Adicionalmente, a concepção abrangente do objeto reflete um compromisso com a economicidade. Ao consolidar todos os serviços e insumos necessários em uma única contratação, evita-se a fragmentação de despesas, a multiplicação de procedimentos licitatórios e os custos indiretos associados à gestão de múltiplos contratos. Isso resulta em uma otimização dos recursos públicos e na obtenção de melhores condições comerciais, dada a escala do objeto.

Portanto, a presente contratação se configura como uma solução completa e autossuficiente, apta a assegurar a efetiva entrega e funcionalidade do objeto contratado, em estrita conformidade com os princípios da Administração Pública, as diretrizes legais vigentes e os objetivos estratégicos de identificação e comunicação visual da municipalidade.

XII- IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução dos serviços de comunicação visual poderá gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao uso de materiais sintéticos, insumos químicos e geração de

resíduos sólidos, tais como sobras de lonas vinílicas, adesivos, chapas de ACM, PVC expandido, embalagens, tintas e solventes utilizados nos processos de impressão e instalação.

Nesse sentido, a empresa contratada deverá adotar medidas que minimizem os impactos ambientais, promovendo o correto gerenciamento dos resíduos gerados durante a execução dos serviços, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA e demais legislações ambientais vigentes.

Deverá ser assegurada a destinação ambientalmente adequada dos resíduos, evitando descarte irregular em vias públicas, terrenos ou locais inadequados, bem como priorizando, sempre que possível, a reutilização, reciclagem ou descarte por meio de empresas devidamente licenciadas.

Além disso, a utilização de materiais de maior durabilidade e qualidade, conforme previsto nos requisitos técnicos da contratação, contribui para a redução da necessidade de substituições frequentes, diminuindo a geração de resíduos ao longo do tempo.

A empresa também deverá adotar práticas que promovam o uso racional de insumos, redução de desperdícios e consumo consciente de recursos, garantindo que a execução dos serviços ocorra de forma ambientalmente responsável e alinhada aos princípios da sustentabilidade e da administração pública.

XIII- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE A QUE SE DESTINA

A contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de comunicação visual, conforme o objeto processual detalhado, é considerada plenamente adequada e essencial para o atendimento das necessidades identificadas pela Administração Municipal. A padronização e a manutenção da identidade visual em pórticos, fachadas e veículos da frota são elementos cruciais para a clareza da comunicação institucional, o aprimoramento da percepção pública dos serviços e a efetividade na sinalização de bens e equipamentos públicos. Recomenda-se, portanto, o prosseguimento

com o processo licitatório, visando à célere e eficiente concretização desta demanda estratégica.

Sob a ótica da viabilidade, a solução proposta demonstra robustez técnica e operacional, uma vez que a terceirização desses serviços especializados otimiza recursos internos, garante a qualidade e a uniformidade exigidas, e mitiga riscos de execução. A análise orçamentária preliminar confirma a compatibilidade da despesa com as dotações disponíveis, assegurando a sustentabilidade financeira da contratação. Adicionalmente, o processo está em estrita conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 14.133/2021, observando os princípios da economicidade, eficiência, transparência e da busca pela melhor proposta para a Administração Pública, garantindo a legalidade e a legitimidade do ato administrativo.

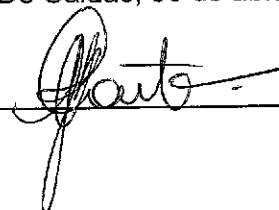
Conclui-se que a presente contratação representa uma medida estratégica e alinhada aos objetivos de gestão pública, promovendo a valorização da imagem institucional e a otimização da comunicação visual municipal. A aderência às normas vigentes e a demonstração de viabilidade em todas as suas dimensões fundamentam a decisão de avançar com o procedimento licitatório, assegurando que a demanda pública por serviços de comunicação visual seja atendida de forma eficaz, transparente e em consonância com os mais elevados padrões de governança e interesse público.

XIV- DEFINIÇÃO DO OBJETO

Nesse sentido, constitui-se como objeto do processo:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de comunicação visual, incluindo confecção, impressão, remoção e instalação de elementos de identificação visual em pórticos, fachadas e veículos da frota municipal, conforme a necessidade da Administração Municipal.

Santa Rita De Caldas, 06 de abril de 2026





DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO
MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS
ESTADO DE MINAS GERAIS



Ana Carolina Ramos Couto
Chefe do Departamento de Comunicação



MUNICÍPIO DE
SANTA RITA
de Caldas

MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS
ESTADO DE MINAS GERAIS

AUTORIZAÇÃO PRÉVIA

Autorizo o Processo de Compras da Secretaria/Departamento Municipal de Obras que tem como objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de comunicação visual, incluindo confecção, impressão, remoção e instalação de elementos de identificação visual em pórticos, fachadas e veículos da frota municipal, conforme a necessidade da Administração Municipal, conforme descrito no respectivo TR, determinando o cumprimento absoluto da legislação aplicável, em todas as suas fases, pelos respectivos agentes públicos competentes, consoante definido no Decreto Municipal n. 913/2023.

Santa Rita de Caldas - MG, 06 de Abril de 2026.

Edvan Lopes
Prefeito Municipal

TR
TERMO DE REFERÊNCIA (Lei 14.133/21)
(SERVIÇOS)

Previsão no PCA	Ação n. 176
Nível de prioridade conforme PCA	Alta


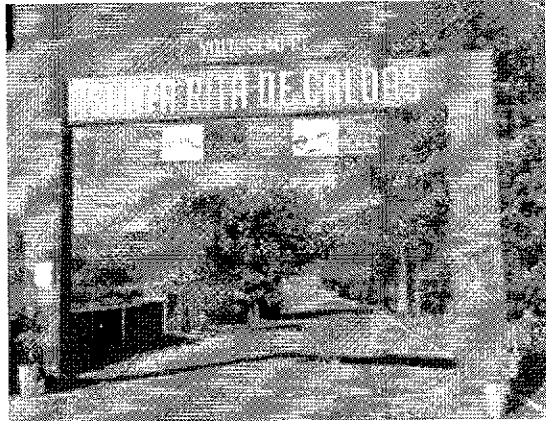
OBJETO DA CONTRATAÇÃO E NATUREZA, QUANTIDADES E PRAZO

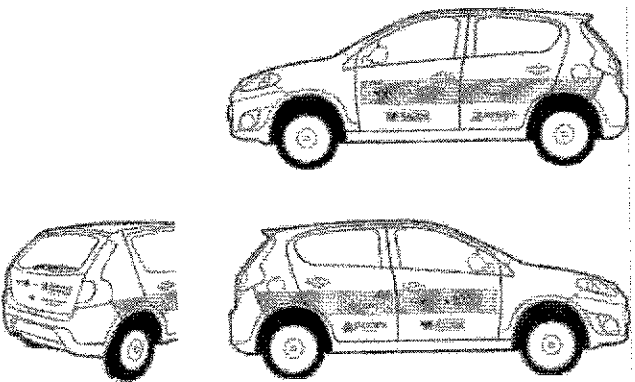
Nos termos do pedido de contratação anexo e conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, constitui objeto da presente contratação o seguinte:

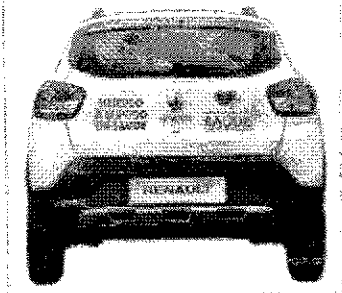
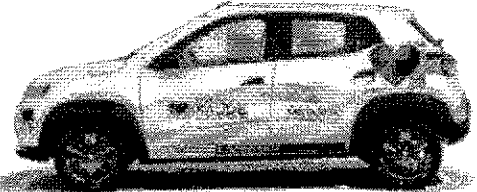
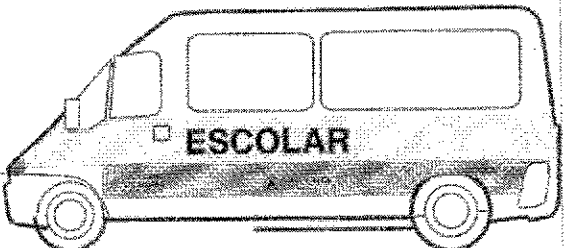
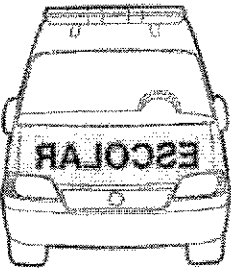
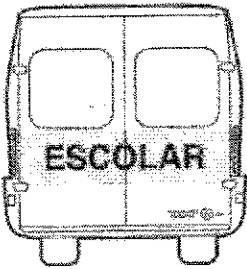
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de comunicação visual, incluindo confecção, impressão, remoção e instalação de elementos de identificação visual em pórticos, fachadas e veículos da frota municipal, conforme a necessidade da Administração Municipal.

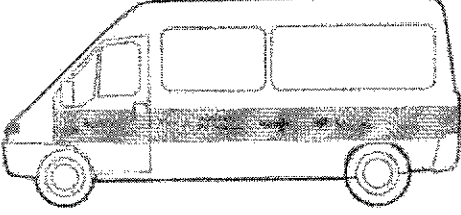
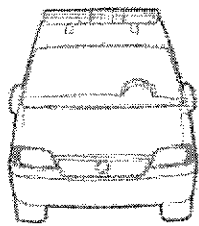
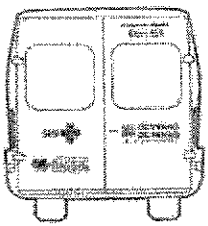
O(s) serviço(s) é/são de natureza comum, não se enquadrando como serviço(s) de luxo conforme Decreto Municipal, bem como também não são superiores à qualidade necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam.

LOTE 01			
ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QT.
1	LONA FRONTLIGHT 440GR COM IMPRESSÃO DIGITAL TINTA UV inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.	m2	160
2	PLACA ACM 3MM inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.	m2	20

<p>3</p>	<p>LETRA CAIXA EM PVC EXPANDIDO CM², 20MM DE ESPESSURA 70 cm de altura, a ser instalado no pórtico da cidade (SANTA RITA DE CALDAS)</p>  <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	<p>un</p>	<p>17</p>
<p>4</p>	<p>LETRA CAIXA EM PVC EXPANDIDO CM², 10MM DE ESPESSURA com 30 cm de altura a ser instalado no pórtico da cidade (VOLTE SEMPRE)</p>  <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	<p>un</p>	<p>11</p>
<p>5</p>	<p>BRASÃO DO MUNICÍPIO EM PVC EXPANDIDO 20MM DE ESPESSURA SOBRESPOSTO COM ADESIVO IMPRESSO COM TINTA UV, 50 CM DE ALTURA</p> <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	<p>UN</p>	<p>1</p>
<p>6</p>	<p>LETRA CAIXA EM PVC EXPANDIDO CM², 20MM DE ESPESSURA 30 cm de altura</p> <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	<p>UN</p>	<p>20</p>

LOTE 02			
1	<p>ADESIVO PERFURADO PARA VIDROS</p> <p>Inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	m2	20
2	<p>PLOTAGEM DE VEÍCULOS DE PASSEIO COM ADESIVOS EM VINIL, CONFECÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL DE ACORDO COM A ARTE ABAIXO MUDANDO APENAS A LOGO DA SECRETARIA, RESISTENTE AO SOL E A CHUVA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA UV.</p> <p>Inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p> 	un	10
3	<p>REPARO PARCIAL DE PLOTAGEM EM VEÍCULOS, COM FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE ADESIVOS EM VINIL, INCLUINDO RECORTE ELETRÔNICO CONFORME A NECESSIDADE DO ÓRGÃO SOLICITANTE. MATERIAL RESISTENTE AO SOL E À CHUVA, COM IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO UTILIZANDO TINTA UV.</p> <p>Inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	m2	10
4	<p>PLOTAGEM DE VEÍCULOS DE PASSEIO COM ADESIVOS EM VINIL, CONFECÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL DE ACORDO COM A ARTE ABAIXO MUDANDO APENAS A LOGO DA SECRETARIA, RESISTENTE AO SOL E A CHUVA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA UV.</p>	UN	5

	 		
5	<p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p> <p>PLOTAGEM DE VAN COM ADESIVOS EM VINIL, CONFEÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL DE ACORDO COM A SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO INTERESSADO, RESISTENTE AO SOL E A CHUVA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA UV</p>   	UN	02
6	<p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p> <p>PLOTAGEM DE VAN COM ADESIVOS EM VINIL, CONFEÇÃO E APLICAÇÃO DE RECORTE ELETRÔNICO EM VINIL DE ACORDO COM A</p>	UN	03

<p>SOLICITAÇÃO DO ÓRGÃO INTERESSADO, RESISTENTE AO SOL E A CHUVA, IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO COM TINTA UV inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>    <p>inclusos os gastos com entrega, instalação, retirada e descarte sem ônus adicional.</p>	
---	--

Haverá possibilidade de prorrogação: SIM

**FUNDAMENTO E JUSTIFICATIVA ACERCA DA NECESSIDADE DA
CONTRATAÇÃO/DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A contratação justifica-se pela necessidade de atender às demandas da Administração Municipal relacionadas à identificação visual de prédios públicos, pátios, fachadas e veículos da frota municipal.

Os serviços de comunicação visual são essenciais para garantir a correta identificação dos espaços públicos, melhorar a orientação da população, promover a transparência das ações administrativas e assegurar a padronização da identidade institucional do município.

Além disso, a manutenção e atualização desses elementos visuais são necessárias em razão do desgaste natural causado pelo tempo e pelas condições climáticas, bem como

pela necessidade de implantação de novas identificações em prédios, veículos e estruturas públicas.

Dessa forma, a contratação de empresa especializada permitirá atender de forma eficiente e contínua às demandas de comunicação visual da Administração Municipal, assegurando qualidade, durabilidade e adequada apresentação das estruturas e veículos públicos.

DA PROVA DE CONCEITO

Haverá apresentação de Prova de conceito: **NÃO SE APLICA**

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada em serviços de comunicação visual, visando atender às demandas da Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, suas Secretarias, Departamentos e demais setores da Administração, para execução de serviços de confecção, impressão, fornecimento, remoção e instalação de elementos de identificação visual.
2. Os serviços compreendem, entre outros, produção e instalação de lonas para pórticos e fachadas, adesivação e plotagem de veículos da frota municipal, confecção e instalação de placas em ACM, letras em ACM ou PVC, bem como placas de inauguração, conforme especificações técnicas estabelecidas neste estudo.
3. Os requisitos técnicos e operacionais da contratação encontram-se detalhados no item 4 deste Estudo Técnico Preliminar, contemplando padrões de qualidade, materiais e demais condições necessárias à adequada execução dos serviços.

4. Os serviços serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as demandas da Administração Municipal, mediante solicitação formal emitida pela Secretaria ou Departamento responsável.
5. O pagamento será realizado mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 30(dias) da apresentação da Nota Fiscal.
6. O prazo para execução e instalação dos serviços solicitados será de até 15 (quinze) dias, contados a partir da emissão da solicitação formal pela Administração Municipal ou pela Secretaria responsável.
7. A vigência do contrato ou da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente, mediante interesse da Administração e concordância entre as partes.
8. Todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, incluindo fornecimento de materiais, mão de obra, transporte, equipamentos, remoção de materiais antigos, preparação das superfícies, instalação e demais encargos trabalhistas, previdenciários e tributários, serão de responsabilidade da empresa contratada, sem qualquer custo adicional para a Administração Municipal.
9. Os materiais fornecidos e os serviços executados deverão apresentar padrão de primeira qualidade, atendendo às especificações técnicas estabelecidas, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis em caso de descumprimento contratual.
10. A empresa contratada será responsável por eventuais danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços, devendo realizar os devidos reparos ou ressarcimentos quando necessário.
11. A adoção da dispensa de licitação justifica-se em razão do valor estimado da contratação, o qual se enquadra nos limites estabelecidos pelo art. 75, inciso II, da

Lei nº 14.133/2021, tornando o procedimento licitatório desproporcional frente à baixa complexidade da demanda. A medida busca assegurar maior celeridade na contratação, sem prejuízo da economicidade, uma vez que será realizada pesquisa de mercado para garantir a compatibilidade dos preços e a seleção da proposta mais vantajosa.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

1. Os produtos e serviços a serem fornecidos deverão apresentar padrão de primeira qualidade, atendendo às normas técnicas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (NBR), bem como demais normas técnicas reconhecidas e certificadas quando aplicáveis. Deverão ainda observar a legislação vigente, especialmente no que se refere à proteção ambiental e ao adequado manejo de materiais e resíduos, conforme diretrizes do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA, bem como às normas sanitárias e de segurança aplicáveis do Ministério da Saúde – MS e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. Além disso, os produtos e serviços deverão estar em conformidade com a Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), garantindo qualidade, segurança e responsabilidade na prestação dos serviços.

2. Os serviços serão executados em locais estipulados pela Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, Secretarias ou Departamentos, podendo contemplar pátios, fachadas de prédios públicos, veículos da frota municipal, e outros espaços ou estruturas que demandem identificação visual, sem custo adicional a administração Municipal Santa Rita de Caldas.

3. Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados, utilizando equipamentos apropriados e materiais adequados para confecção, impressão, remoção e instalação dos elementos de identificação visual.

4. Durante a execução das atividades, a empresa deverá cumprir as normas de segurança do trabalho vigentes, incluindo a utilização de Equipamentos de Proteção Individual – EPI, bem como observar as normas aplicáveis para trabalho em altura e segurança operacional.

5. A empresa contratada deverá responsabilizar-se por todos os custos envolvidos na execução dos serviços, incluindo mão de obra, materiais, equipamentos, transporte, ferramentas e demais itens necessários para a correta realização das atividades.

6. Os materiais utilizados deverão apresentar boa resistência às condições climáticas, raios UV e desgaste natural, garantindo durabilidade e qualidade visual dos serviços executados.

7. Os serviços solicitados deverão ser executados e instalados no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da solicitação formal emitida pela Administração Municipal ou pela Secretaria responsável.

8. A arte e o layout dos materiais a serem produzidos serão disponibilizados pela Secretaria/Departamento responsável ou pela Administração Municipal, cabendo à empresa contratada realizar a impressão, confecção e instalação conforme as especificações fornecidas.

9. A empresa contratada deverá garantir a qualidade e fixação dos materiais instalados, assegurando prazo mínimo de garantia contra defeitos de instalação, descolamento, deformações ou falhas decorrentes da execução dos serviços. Caso sejam constatados defeitos ou irregularidades, a empresa deverá realizar os reparos ou substituições necessárias sem ônus para a Administração Municipal.

10. A contratada também será integralmente responsável por eventuais danos causados ao patrimônio público, veículos ou estruturas durante a execução dos serviços, devendo realizar os devidos reparos ou ressarcimentos.

11. A empresa contratada será responsável pela correta fixação e estabilidade dos materiais instalados, devendo assegurar que placas, letras, lonas ou demais elementos de comunicação visual estejam devidamente instalados e seguros, evitando riscos de desprendimento ou acidentes.

12. Deverá ser assegurada, sempre que possível, a prioridade de contratação para Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, desde que atendidos os requisitos de habilitação e vantajosidade para a Administração Pública.

Os serviços a serem prestados deverão obedecer às normas e especificações conforme for aplicável.

Da Subcontratação - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação - Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021.

Garantia do serviço - O prazo de garantia do serviço é aquele previsto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do(s) serviço(s) será: **PARCELADO AO LONGO DO EXERCÍCIO**

A duração da vigência será de: **12 meses**

O(s) serviço(s) deverá(ão) ser prestado(s) no endereço indicado na Autorização de Fornecimento/Serviço.

O contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes/fiscal do contrato, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

No prazo supracitado para o recebimento provisório, o fiscal deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo as seguintes diretrizes:

Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético- profissional pela perfeita execução do contrato.

Em caso de irregularidade não sanada pela contratada, a contratante reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

DA GARANTIA DOS SERVIÇOS

Garantia dos serviços - O prazo de garantia é aquele previsto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Durante o prazo de garantia contratual, o contratado poderá ser notificado para realizar reparos ou para refazer o serviço. Decorrido o prazo previsto na notificação, sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos ou refazer o serviço, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia.

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE

O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

GESTOR DO CONTRATO: João Marcelo Pereira Pio

FISCAL DO CONTRATO: Ana Carolina Ramos Couto

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao Cadastro de Fornecedores do Município – CFM.

Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a Certidão Negativa de Débito Municipal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no CFM.

FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade: **DISPENSA ELETRÔNICA COM DISPUTA**, do tipo **MENOR PREÇO**, com critério de julgamento: **POR LOTE**.

DOCUMENTOS ESPECÍFICOS DE HABILITAÇÃO: Para fins de habilitação, em complemento aos documentos já exigidos referente a habilitação jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista pela Equipe de Licitação, deverá o licitante apresentar ainda os seguintes documentos específicos:

NÃO SE APLICA.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos termos de sua proposta;

Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Município ou a terceiros;

Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;

Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;

Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;

Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

Não permitir a utilização do trabalho do menor;

Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, observado, se for o caso a respectiva matriz de alocação de riscos.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

AFERIÇÃO E PAGAMENTO

A avaliação da execução do objeto verificará a adequada qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de **30 (trinta) dias**, contados da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à sua prévia conferência pelo fiscal do contrato.

As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da CONTRATADA, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da CONTRATADA.

Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto à nota fiscal de serviços, a seguinte documentação:

- I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;
- II - Termo de Medição ou Relatório de Prestação de Serviços, devidamente atestado e aprovado pelo Fiscal do Contrato e pelo Secretário requisitante;
- III – Registro fotográfico (se for o caso);

Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

DO REAJUSTE

Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

Após o interregno de um ano, a pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do INPC ou do IPCA, o que for mais vantajoso para a Administração, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O reajuste será realizado por apostilamento.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para esta contratação é de: **R\$ 64.440,00 (sessenta e quatro mil e quatrocentos e quarenta reais)**

DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município na seguinte dotação:

FICHA	FONTE	Unidade
91	1.500.99	Dep. Assistência Social



DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO
MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS
ESTADO DE MINAS GERAIS



172	1.500.99	Secretaria de Educação
100	1.500.95 e 1.600.99	Secretaria de Saúde
114	1.500.99	Secretaria de Saúde
127	1.500.95 e 1.600.99	Secretaria de Saúde
258	1.500.99	Secretaria de Esporte e Lazer
298	1.500.99	Secretaria de Cultura e Turismo
293	1.500.99	Secretaria de Cultura e Turismo
35	1.500.99	Administração Geral

CONTATO DO DEMANDANTE PARA ESCLARECIMENTOS/DÚVIDAS SOBRE O OBJETO DA CONTRATAÇÃO

NOME: **Ana Carolina Ramos Couto**

TELEFONE: **35 999396745**

E-MAIL: comunicacao@prefeiturasrc.mg.gov.br

TERMO DE CIÊNCIA DO FISCAL

Eu, **Ana Carolina Ramos couto**, declaro estar ciente de minha designação como Fiscal do Contrato referente ao objeto deste Termo de Referência. Comprometo-me a desempenhar minhas funções com diligência, imparcialidade e integridade, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais, o controle de prazos e a avaliação do desempenho da contratada. Estou ciente da importância de documentar todas as comunicações e ocorrências relacionadas ao contrato.

Ana Carolina Ramos couto

Fiscal

APROVO ESTE TR E DECLARO QUE TENHO CONHECIMENTO DE TODAS AS SUAS CARACTERÍSTICAS, RATIFICANDO, NESTE ATO, O SEU INTEGRAL CONTEÚDO.

Santa Rita De Caldas-MG, 06 de abril de 2026

João Marcelo Pereira Pio

João Marcelo Pereira Pio
Agente Administrativo I

Santa Rita De Caldas-MG, 06 de abril de 2026

Ana Carolina Ramos Couto

Ana Carolina Ramos Couto
Chefe do Departamento de Comunicação