

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA**

**PROCESSO Nº 032/2026 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 016/2026**

Torna-se público que o MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS, por meio do(a) DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, na hipótese do Art. 75, Inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 e de acordo com as demais legislações aplicáveis.

**Data de início de recebimento de proposta: 27.04.2026, às 09:00 horas.**

**Data de encerramento do recebimento da(s) proposta(s) e julgamento: 30.04.2026, às 14:00 horas.**

**Destinada a ME ou EPP: SIM, em conformidade com a Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.**

**Valor estimado para contratação: R\$60.006,50.**

**Link: <https://prefeitursrc.mg.gov.br/contratacao>**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

constitui objeto a contratação de empresa para aquisição de troféus e medalhas, para atender os diversos eventos da Secretaria e Esporte, Lazer, Cultura e Turismo do Município de Santa Rita de Caldas, de natureza **COMUM** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas na tabela do Anexo I, parte integrante do Termo de Referência e seus anexos.

A contratação será dividida em itens, conforme tabela constante abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Un. Medida	Quant. Cultura e Turismo	Quant. Esporte
1	<b>MEDALHA DE METAL 7CM</b> Medalhas de metal personalizadas em ferro fundido frente e verso, de 70mm x 4mm, com fita em cordão acetinado e sublimado personalizado com arte enviada pelo departamento. Na cor <b>metal envelhecido</b> . A arte será enviada pelo Departamento Municipal de Comunicação Social.	UN	-	400
2	<b>MEDALHA DE METAL 8CM</b> Medalhas de metal personalizadas em ferro fundido frente e verso, de 80mm x 4mm, com fita em cordão acetinado e sublimado personalizado com arte enviada pelo departamento. Na cor <b>ouro, prata ou bronze (podem ser envelhecidos ou não)</b> . A arte será enviada pelo Departamento Municipal de Comunicação Social.	UN	-	500
3	<b>MEDALHA DE METAL ESMALTADA</b> Medalhas de metal personalizadas em ferro fundido frente e verso, com relevo, detalhes vazados e pintura em várias cores esmaltadas de acordo com a arte, de 80mm x 4mm, com fita em cordão acetinado e sublimado personalizado com arte enviada pelo departamento. Na cor <b>metal ouro, prata ou bronze (podendo ser envelhecidos ou não)</b> . A arte será enviada pelo Departamento Municipal de Comunicação Social.	UN	-	400
4	<b>MEDALHA DE METAL RESINADA</b> Medalhas de metal em ferro, com espaço para adesivação e resina na frente e no verso, de 70mm x 4mm, com fita em cordão acetinado de uma única cor lisa. A cor do metal poderá ser em ouro, prata ou	UN	-	400

	brnze de acordo com o pedido. A arte dos adesivos será enviada pelo Departamento Municipal de Comunicação Social.			
5	<p><b>TROFÉU COM ADESICO VINIL 20 CM</b></p> <p>20cm de altura e 10,5 cm de largura, cortado a laser, com corpo em MDF melâmínico texturizado amadeirado, com 6 mm de espessura. Com aplique colado ao corpo do troféu em MDF melâmínico preto, com com 6 mm de espessura e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base dupla camada de MDF melâmínico preto, com com 6 mm de espessura cada camada.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>	UN	700	120
6	<p><b>TROFÉU COM ADESIVO VINIL 30CM</b></p> <p>30cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melâmínico texturizado amadeirado, com 6 mm de espessura. Com aplique colado ao corpo do troféu em MDF melâmínico preto, com com 6 mm de espessura e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base dupla camada de MDF melâmínico preto, com com 6 mm de espessura cada camada.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>	UN	120	50
7	<p><b>TROFÉU COM APLIQUE EM CRÍLICO 20CM</b></p> <p>20 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melâmínico texturizado amadeirado, com 6 mm de espessura. Com aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base dupla camada em MDF melamínico preto, com com 6 mm de espessura cada camada.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melâmínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>	UN	300	20
8	<p><b>TROFÉUS INDIVIDUAIS – BASE BAIXA SIMPLES</b></p> <p>30 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melâmínico texturizado amadeirado, com 6 mm de espessura. Com aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base dupla camada em MDF melamínico preto, com com 6 mm de espessura.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melâmínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no</p>	UN	-	12

	material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.			
9	<p><b>TROFÉUS SIMPLES 30CM – BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>30 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melamínico texturizado amadeirado, com <b>6 mm</b> de espessura. Com alicate colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e alicate em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>	UN	-	3
10	<p><b>TROFÉUS SIMPLES 40CM– BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>40 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melamínico texturizado amadeirado, com <b>9 mm</b> de espessura. Com alicate colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e alicate em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>	UN	-	3
11	<p><b>TROFÉUS SIMPLES 50CM– BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>50 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melamínico texturizado amadeirado, com <b>9 mm</b> de espessura. Com alicate colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e alicate em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>	UN	-	3
12	<p><b>TROFÉUS SIMPLES 60CM– BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>60 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melamínico texturizado amadeirado, com <b>9 mm</b> de espessura. Com alicate colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do</p>	UN	-	3

	<p>troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>			
13	<p><b>TROFÉUS SIMPLES 70CM- BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>70 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melamínico texturizado amadeirado, com <b>9 mm</b> de espessura. Com aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>	UN	-	3
14	<p><b>TROFÉUS TRIDIMENSIONAL 40CM- BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>40 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF, com <b>9 mm</b> de espessura. Com elemento em impressão 3D, aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido, acrílico ABS colorido gravado a laser e adesivo vinil com impressão solvente, constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento, aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Design Tridimensional a ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social.</p>	UN	-	3
15	<p><b>TROFÉUS TRIDIMENSIONAL 50CM- BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>50 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF, com <b>9 mm</b> de espessura. Com elemento em impressão 3D, aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido, acrílico ABS colorido gravado a laser e adesivo vinil com impressão solvente, constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento, aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Design Tridimensional a ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social.</p>	UN	-	3
16	<p><b>TROFÉUS TRIDIMENSIONAL 60CM- BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>60 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF, com <b>9 mm</b> de espessura. Com elemento em impressão 3D, aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido, acrílico ABS colorido gravado a laser e adesivo vinil com impressão solvente, constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento, aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico</p>	UN	-	3

	<p>preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Design Tridimensional a ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social.</p>			
17	<p><b>TROFÉUS TRIDIMENSIONAL 70CM- BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>70 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF, com <b>9 mm</b> de espessura. Com elemento em impressão 3D, aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido, acrílico ABS colorido gravado a laser e adesivo vinil com impressão solvente, constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento, aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Design Tridimensional a ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social.</p>	UN	-	3

1.1.1. Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Portal de Contratações Ibitiura, disponível no endereço eletrônico [www.prefeiturascrc.mg.gov.br/contratacoes](http://www.prefeiturascrc.mg.gov.br/contratacoes).

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no <https://prefeiturascrc.mg.gov.br/contratacao>

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea "c" também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência ou RCS (Requisição de Compras ou serviços), assumindo o proponente o compromisso de executar o fornecimento/ serviço nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la, caso o sistema disponibilize essa funcionalidade;

#### **4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

4.1. Encerrada o período de inclusão de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.2. Esclarece-se que o valor a ser considerado para o julgamento é exclusivamente aquele registrado pelo fornecedor no sistema oficial. Não haverá etapa de disputa ou apresentação de novos lances, sendo o valor constante da proposta encaminhada pelo fornecedor considerado como valor final para fins de análise e classificação.

4.3. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.3.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

4.3.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.3.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa.

4.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.5.1. contiver vícios insanáveis;

4.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

4.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

4.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo agente de contratação, desde que não haja majoração do preço.

4.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

4.7.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

4.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.9. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 5. HABILITAÇÃO

5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e deverão estar anexados junto à proposta no site.

5.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)) e Cadastro Nacional de Empresas punidas ([www.portaldatransparencia.gov.br/cnep](http://www.portaldatransparencia.gov.br/cnep));

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

e) Cadastro de Fornecedores do Município- CFM;

5.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

5.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

5.2.1.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

5.2.1.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

5.2.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF ou do CFM, nos documentos por ele abrangidos.

5.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF ou do CFM para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

5.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

5.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

5.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

5.6. **O fornecedor enquadrado como MEI que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de**

**inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.**

5.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

5.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

5.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.8.2. Será utilizado, para fins de julgamento de habilitação, o conceito de documento novo, nos termos do Acórdão n. 1211/2021 do TCU. Havendo, portanto, omissão na juntada de qualquer documento de habilitação previsto neste Aviso de Dispensa que não seja considerado como documento novo, o Agente de Contratação informará ao fornecedor, assinalando-lhe prazo de 02 dias úteis, contados do momento da informação, para suprir a ausência detectada, sob pena de inabilitação

5.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **6. CONTRATAÇÃO**

6.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Contrato ou emitido instrumento equivalente.

6.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Ordem de Compras/Serviços), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

6.2.1. A Administração encaminhará o contrato/instrumento equivalente para assinatura/aceitação, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

6.2.2. Após a autorização da dispensa, o futuro contratado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o TERMO DE CONTRATO, cuja vigência é discriminada no Termo de Referência, a partir da assinatura do contrato, podendo, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações, ser prorrogado por interesse das partes, respeitada o limite da dispensa pelo valor, desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

6.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

6.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

6.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

6.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

6.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

6.5. A rubrica orçamentária para pagamento será a seguinte, de acordo com a planilha abaixo:

FICHA	FUNTE	FICHA	FUNTE	FICHA	FUNTE	FICHA	FUNTE
290	1.500.99	290	1.501.99	291	1.500.99	291	1.501.99

## 7. SANÇÕES

7.1. Comete infração administrativa o fornecedor/prestador de serviços que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

7.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

7.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

7.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

7.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

7.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

7.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa.

7.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

7.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3

(três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

7.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

7.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

7.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

7.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

7.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

7.11. Enquanto tramitar o processo administrativo para aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, a Administração poderá convocar, observada a ordem de classificação das propostas, os demais classificados para, desde que habilitados, executarem parcialmente, mediante assinatura de Contrato específico ou aceitação de instrumento equivalente, o remanescente do objeto desta contratação.

7.11.1. Os classificados não se obrigam a atender à convocação prevista neste subitem, caso esta ocorra após o prazo de validade de sua proposta de preços.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1. O procedimento será divulgado no sítio eletrônico da administração, endereço [www.prefeiturasrc.mg.gov.br](http://www.prefeiturasrc.mg.gov.br) e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP,

8.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

8.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

8.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

8.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

8.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

8.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente de contratação na respectiva notificação.

8.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

8.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

8.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

8.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

8.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

8.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

8.12.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação.

8.12.2. ANEXO II-Declaração Conjunta Unificada.

8.12.3. ANEXO III-Termo de Referência-TR.

8.12.4. ANEXO IV-Minuta de Contrato.

9.14. A Administração poderá revogar este procedimento por motivo de conveniência e oportunidade, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado ou proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, assegurado, nessas hipóteses, a prévia manifestação dos interessados, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da divulgação, na plataforma eletrônica, da intenção de revogar ou anular este procedimento.

Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, **23 de abril de 2026**

**Cleber de Oliveira Melo**  
**Presidente da Comissão de Contratação**

**ANEXO I - RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO**

1. Contrato Social e última alteração (se houver) ou Cadastro de Firma Individual ou documento similar;
2. Cópia do CPF e Cédula de Identidade do Representante Legal;
3. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no CNPJ;
4. Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
5. Certidão Negativa de Tributos Estaduais (do estado sede);
6. Certidão Negativa de Tributos Municipais (do município sede);
7. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS-CRF;
8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT;
9. Anexo IV-Declaração Conjunta Unificada.

Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, 23 de abril de 2026

**Cleber de Oliveira Melo**  
Presidente da Comissão de Contratação

**ANEXO II-MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA UNIFICADA**  
**PROCESSO Nº 032/2026 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 016/2026**

- RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_  
- NOME DO SÓCIO: \_\_\_\_\_  
- CPF Nº \_\_\_\_\_ - Cédula de Identidade Nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
- CNPJ Nº \_\_\_\_\_

Declaramos, perante à Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, Estado de Minas Gerais:

( ) cumprir plenamente os **requisitos de habilitação** definidos no Edital de Licitação acima referenciado, a teor da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, sob pena de responsabilização nos termos da lei.

( ) sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República, que **não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos**. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ). Em caso afirmativo, assinalar a "Ressalva".

( ) sob as penas da Lei, **que cumpre os requisitos legais para qualificação**, que ( ) não se enquadra como ME ou EPP, ou ( ) se enquadra como Microempresa (ME) ou ( ) se enquadra como Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

( ) para todos os fins de direito, especialmente para fins de prova no processo licitatório acima, sob as penalidades cabíveis, **que inexistem qualquer fato impeditivo de nossa habilitação** para participar no presente Certame Licitatório, e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar fato superveniente em ocorrências posteriores. **Declaramos mais, que concordamos com todas as disposições impostas pelo edital.**

( ) que não fomos **declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público**, em qualquer de suas esferas.

( ) **que tomou conhecimento do Edital** e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

( ) **que não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público** ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

( ) **que não há qualquer tipo de pena de proibição em contratar com o poder público** em qualquer esfera, conforme determina o Art.12 da Lei Federal nº 8.429/92 e alterações.

( ) **que todos os documentos de habilitação anexados na Plataforma, foram extraídos de originais e são autênticos.**

OBS.: marcar com "x"

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

---

**ANEXO III-TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO Nº 032/2026 - DISPENSA ELETRÔNICA Nº 016/2026**

(O arquivo do Termo de Referência está anexado à Plataforma)

**ANEXO IV-MINUTA DE CONTRATO Nº XXXX**

O Município de Santa Rita de Caldas, com sede na Praça Padre Alderigi, nº 216 – Centro, CEP 37775-000, na cidade de Santa Rita de Caldas/MG, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 17.857.442/0001-51, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Edvan Lopes, portador do CPF nº 438.849...-87, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) **XXX**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **XXX**, sediado(a) à **XX**, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por **XXX**, portador(a) do CPF nº **XX** e em observância às disposições da Lei Federal n. 14.133/2021 e demais legislação e regulamentos aplicáveis, resolvem celebrar o presente Contrato, decorrente do **Processo nº 032/2026 – Dispensa Eletrônica nº 016/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. constitui objeto a contratação de empresa para aquisição de troféus e medalhas, para atender os diversos eventos da Secretaria e Esporte, Lazer, Cultura e Turismo do Município de Santa Rita de Caldas, de natureza **COMUM** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas na tabela do Anexo I, parte integrante do Termo de Referência e seus anexos.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UD	QTE	P.U.-R\$	P.T.-R\$

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da do procedimento de contratação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação será até **XXXXXXXX**.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pelo Gestor do Contrato, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

2.6. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.7. Caso tenha sido formulada no Termo de Referência a exigência de subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte (art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006), além do regramento acima, deverão ser observadas as seguintes disposições específicas:

2.7.1. O **CONTRATADO** deverá apresentar, ao longo da vigência contratual, sempre que solicitada, a

documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão;

2.7.2. O CONTRATADO deverá substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o CONTRATANTE, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada; e

2.7.3. O CONTRATADO será responsável pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

2.7.4. Os empenhos e pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto **constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.**

### **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$**XXXXX**.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **I P C A**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente

tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Fornecer por escrito as informações necessárias para a execução do fornecimento/dos serviços objeto do contrato.

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.8. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.9. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.11. A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.14. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

8.15. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.

8.16. Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.17. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

9.3. Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens/serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Cadastro de Fornecedores ou no SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Finanças Estadual e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual/local da prestação dos serviços.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as

normas de segurança do contratante.

9.17. O prazo de entrega dos bens é de 10 dias, contados do(a) emissão da autorização de fornecimento, em remessa única para cada evento, conforme descrito na autorização de fornecimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA- GARANTIA DE EXECUÇÃO**

10. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA- INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11. Comete infração administrativa, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.1. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

12.1.1 **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, desde que tal inexecução não traga prejuízos diretos aos cofres públicos, aos usuários e destinatários dos serviços públicos ou à execução do serviço ou obra e desde que o fornecedor já não tenha sido advertido em momento anterior, no âmbito do mesmo instrumento contratual.

#### **12.1.2. Impedimento de licitar e contratar:**

##### **I. De 06 (seis) meses a 18 (dezoito) meses, quando o contratado:**

- a) vencido o prazo de advertência, permanecer inadimplente;
- b) deixar de entregar, no prazo estabelecido no instrumento convocatório, os documentos exigidos para o certame;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- e) tumultuar a sessão de licitação;
- f) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação; paralisar injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens, sem motivo justificado;
- g) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- h) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo

##### **II - De 01(um) ano até 03 (três) anos, quando o fornecedor:**

- a) concorrer para o atraso ou inexecução total ou parcial do objeto contratado, de modo a ensejar

- a extinção do instrumento contratual;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) receber multa e não efetuar o pagamento.
- e) receber 02 (duas) penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a 06 (seis) meses;
- f) for reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:
1. Atraso na execução do objeto;
  2. Alteração de marca ou quantidade do objeto contratado;
- g) Deixar de devolver valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- h) Induzir em erro a Administração;
- i) Ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços;
- j) Entregar mercadoria deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se adequada ou perfeita fosse;
- k) Não atender às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras previstas no instrumento contratual;
- l) Alterar qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- m) Prestar serviço de baixa qualidade ou fornecer bens de baixa qualidade.
- i. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando cometidas as seguintes infrações:
- a) apresentar declaração ou documentação falsa, adulterada ou fraudada exigida para o certame ou para as contratações diretas ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846/2013.
- f) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
- g) Entregar mercadoria falsificada ou adulterada, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- h) Alterar substância da mercadoria fornecida;
- i) Oferecer vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos;
- j) Ser condenado definitivamente, na esfera cível ou criminal, pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou encargos sociais inerentes às atividades pertinentes ao contrato firmado com a Administração.
- ii. **Multa:**
- a) Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- b) 10% sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- c) 30% sobre o valor do fornecimento não realizado/serviço não prestado/etapa de obra não

realizada, no caso de atraso superior a 30 dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.

d) 20%, em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Seção de Licitações, Compras e Contratos ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente; e

e) 15% sobre o valor do contrato/nota de empenho/ata, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

**ii.1.** O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

11.2. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

11.2.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa

11.2.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.2.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.2.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto na Portaria n. XXX/20XX (ou Decreto n. XXX/20XX).

11.4. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.6. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21](#) e alterações.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.4 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.5 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.6 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.7 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.8 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.9 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.10 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.11 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.12 Indenizações e multas.

12.13 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

12.14 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei Federal n.º 14.133/2021 e alterações).

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

FICHA	FONTE
290	1.500.99/1.501.99
291	1.500.99/1.501.99

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

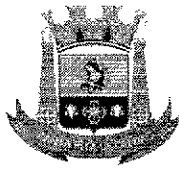
### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de em Santa Rita de Caldas/MG , para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações.

Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, **xxxxxx**

***Edvan Lopes***  
***Prefeito Municipal***  
**(CONTRATANTE)**

**xxxxx**  
**Representante Legal**  
**(CONTRATADO)**



## MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS

### TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

Previsão no PCA	Ação n. 47
Nível de prioridade conforme PCA	ALTA

#### 1 – OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo, Processo de Dispensa de Licitação de **Aquisição de troféus e medalhas**, de natureza COMUM conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas na tabela do **Anexo I**, parte integrante deste TR, para atender os diversos eventos da Secretaria e Esporte, Lazer, Cultura e Turismo do Município de Santa Rita de Caldas.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. Os quantitativos previstos para esta contratação encontram-se devidamente justificados abaixo:

O levantamento para o quantitativo foi feito com base em contratações passadas, em especial a do ano de 2025, onde constam as quantidades licitadas e em relatório de saldo da ATA, apontando as quantidades que foram de fato solicitadas e utilizadas pela administração ao longo do ano de 2025, considerando também o planejamento das ações dos departamentos previstas para o ano de 2026.

#### 2 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

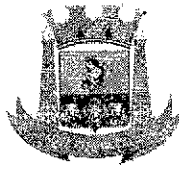
A Prefeitura Municipal de Santa Rita de Caldas, no cumprimento de suas atribuições, promove eventos e ações institucionais e de interesse público que buscam fomentar o desenvolvimento turístico, cultural, social, esportivo, do lazer e econômico. A realização desses eventos e ações inclui a distribuição de brindes para garantir um maior engajamento da população, incentivar a participação de equipes e atletas nos mais variados campeonatos esportivos, divulgar e promover a identidade institucional e os eventos turísticos e culturais, trazer padronização e profissionalismo, reconhecer a importância das pessoas no fomento à cultura e ao esporte, perpetuando as tradições esportivas, turísticas e culturais do Município.

#### 3- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL: Não se aplica

3.2. INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS:

3.2.1. Na presente contratação será admitida a indicação de característica(s) ou modelo(s), previstas na



## MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS

tabela do Anexo I e no Anexo II, não sendo levado em conta a marca do produto.

### 3.3. AMOSTRA:

3.3.1. não haverá necessidade de apresentação de amostras para contratação;

### 4 – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 dias, contados do(a) emissão da autorização de fornecimento, em remessa única para cada evento, conforme descrito na autorização de fornecimento.

4.2. Os objetos adquiridos através desta compra serão entregues no seguinte endereço: Praça Padre Alderigi, nº 216, Centro, 37775-000, Santa Rita de Caldas/MG.

4.3. A empresa vencedora deverá encaminhar no mínimo uma (01) amostra de cada item, antes da confecção dos mesmos, para que o fiscal/Gestor do contrato verifique se a peça esteja dentro dos padrões exigidos.

4.4 Poderá haver recusa de amostra, sendo a empresa vencedora deverá confeccionar outras peças, até que os padrões de qualidade sejam aceitos.

4.5. Os serviços deverão ser executados conforme discriminado na tabela de descrição/quantitativos, utilizando de material de qualidade, bem como seguir rigorosamente as características especificadas.

4.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 2 dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.4.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

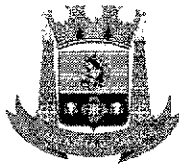
4.4.2. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

4.4.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### 5 - GARANTIA DOS PRODUTOS/VALIDADE:

5.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 3 (três)



## MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS

meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.1.1. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.

5.2 Todas as embalagens intactas e sem sinal de violação

### 6 - MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada.

**GESTOR DO CONTRATO:** Jakeline Germiniani Carvalho, Secretária de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo, inscrito na matrícula nº 2628, e-mail: [esportelazer@prefeiturasrc.mg.gov.br](mailto:esportelazer@prefeiturasrc.mg.gov.br) e telefone nº 35 99837-0963 e pelos

**FISCAL DO CONTRATO:** Celita Milene Fonseca, Chefe da Divisão de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo, inscrita na matrícula nº 2671, e-mail: [esportelazer@prefeiturasrc.mg.gov.br](mailto:esportelazer@prefeiturasrc.mg.gov.br) e telefone nº 35 99901-3093.

6.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

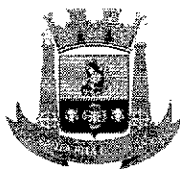
6.4.1. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.4.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

6.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.



## MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS

6.7. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.8. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.9. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Gestor do Contrato convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.10. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a Certidão Negativa de Débito Municipal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no CFM.

### **7 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO LICITANTE/CONTRATADO E ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:**

7.1. A proposta vencedora será selecionada pelo critério de:

#### **a) MENOR PREÇO POR ITEM.**

7.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme definido pelo Setor de Licitações.

7.3. O prestador de serviços será contratado por meio da realização de procedimento de **dispensa de licitação**, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021

### **8 - REALIZAÇÃO DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA: NÃO SE APLICA**

### **9 - OBRIGAÇÃO DAS PARTES:**

#### **9.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

9.1.1. Efetuar a entrega dos bens/produtos/materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações do fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia ou validade.;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);



## MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS

9.1.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 2 (dias), o produto com avarias ou defeitos;

9.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação;

9.1.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 3 dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

9.1.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

### **9.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

9.2.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

9.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

9.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido

9.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

9.2.5. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

### **10 - AFERIÇÃO E PAGAMENTO:**

10.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de 30 dias corridos, contados da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

10.1.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à sua prévia conferência pelo fiscal do contrato.

10.1.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem



## MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS

incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

10.1.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da CONTRATADA, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da CONTRATADA.

10.2. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto à nota fiscal, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

10.3. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

10.4. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

10.5. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

### 11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.2. Após o interregno de um ano, a pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do INPC ou do IPCA, o que for mais vantajoso para a Administração, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

11.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

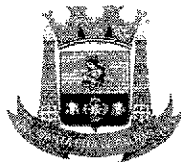
11.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### 12 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O valor total estimado para esta contratação é de: **R\$ 60.006,50 (Sessenta mil e seis reais e cinquenta centavos)**



## MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS

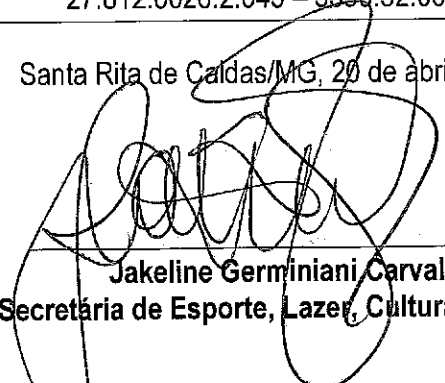
### 13 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

13.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Departamento/Unidade	Dotação Orçamentária / Ficha	Fonte do Recurso
Cultura, Turismo	23.695.0027.2.047 - 3390.31.00 - Ficha 290	1.500.99 e 1.501.99
Cultura, Turismo	23.695.0027.2.047 - 3390.31.00 - Ficha 291	1.500.99 e 1.501.99
Esporte	27.812.0026.2.045 - 3390.32.00 - Ficha 256	1.500.99

Santa Rita de Caldas/MG, 20 de abril de 2026.

  
\_\_\_\_\_  
**Jakeline Germiniani Carvalho**  
Secretária de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo

Eu, declaro estar ciente de minha designação como Fiscal do Contrato referente ao objeto deste Termo de Referência. Comprometo-me a desempenhar minhas funções com diligência, imparcialidade e integridade, garantindo o cumprimento das cláusulas contratuais, o controle de prazos e a avaliação do desempenho da contratada. Estou ciente da importância de documentar todas as comunicações e ocorrências relacionadas ao contrato.

Santa Rita De Caldas-MG, 20 de abril de 2026

  
\_\_\_\_\_  
**Fiscal**

APROVO ESTE TR E DECLARO QUE TENHO CONHECIMENTO DE TODAS AS SUAS CARACTERÍSTICAS, RATIFICANDO, NESTE ATO, O SEU INTEGRAL CONTEÚDO.

Santa Rita De Caldas-MG, 20 de abril de 2026

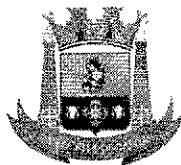
  
\_\_\_\_\_  
**EDVAN LOPES**  
PREFEITO MUNICIPAL



## MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS

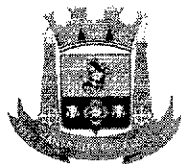
### ANEXO I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Un. Medida	Quant. Cultura e Turismo	Quant. Esporte
1 377365	<b>MEDALHA DE METAL 7CM</b> Medalhas de metal personalizadas em ferro fundido frente e verso, de 70mm x 4mm, com fita em cordão acetinado e sublimado personalizado com arte enviada pelo departamento. Na cor <b>metal envelhecido</b> . A arte será enviada pelo Departamento Municipal de Comunicação Social.	UN	-	400
2 377369	<b>MEDALHA DE METAL 8CM</b> Medalhas de metal personalizadas em ferro fundido frente e verso, de 80mm x 4mm, com fita em cordão acetinado e sublimado personalizado com arte enviada pelo departamento. Na cor <b>ouro, prata ou bronze (podendo ser envelhecido ou não)</b> . A arte será enviada pelo Departamento Municipal de Comunicação Social.	UN	-	500
3 377351	<b>MEDALHA DE METAL ESMALTADA</b> Medalhas de metal personalizadas em ferro fundido frente e verso, com relevo, detalhes vazados e pintura em várias cores esmaltadas de acordo com a arte, de 80mm x 4mm, com fita em cordão acetinado e sublimado personalizado com arte enviada pelo departamento. Na cor <b>metal ouro, prata ou bronze (podendo ser envelhecido ou não)</b> . A arte será enviada pelo Departamento Municipal de Comunicação Social.	UN	-	400
4 377352	<b>MEDALHA DE METAL RESINADA</b> Medalhas de metal em ferro, com espaço para adesivação e resina na frente e no verso, de 70mm x 4mm, com fita em cordão acetinado de uma única cor lisa. A cor do metal poderá ser em ouro, prata ou bronze de acordo com o pedido. A arte dos adesivos será enviada pelo Departamento Municipal de Comunicação Social.	UN	-	400
5 377352	<b>TROFÉU COM ADESICO VINIL 20 CM</b> 20cm de altura e 10,5 cm de largura, cortado a laser, com corpo em MDF melâmínico texturizado amadeirado, com 6 mm de espessura. Com applique colado ao corpo do troféu em MDF melâmínico preto, com com 6 mm de espessura e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base dupla camada de MDF melâmínico preto, com com 6 mm de espessura cada camada.  Todas as peças deverão ser feitas em MDF melâmínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.	UN	700	120



## MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS

6	<p><b>TROFÉU COM ADESIVO VINIL 30CM</b></p> <p>30cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melamínico texturizado amadeirado, com 6 mm de espessura. Com aplique colado ao corpo do troféu em MDF melamínico preto, com com 6 mm de espessura e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base dupla camada de MDF melamínico preto, com com 6 mm de espessura cada camada.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>	UN	120	50
7	<p><b>TROFÉU COM APLIQUE EM CRÍLICO 20CM</b></p> <p>20 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melamínico texturizado amadeirado, com 6 mm de espessura. Com aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base dupla camada em MDF melamínico preto, com com 6 mm de espessura cada camada.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>	UN	300	20
8	<p><b>TROFÉUS INDIVIDUAIS – BASE BAIXA SIMPLES</b></p> <p>30 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melamínico texturizado amadeirado, com 6 mm de espessura. Com aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base dupla camada em MDF melamínico preto, com com 6 mm de espessura.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>	UN	-	12
9	<p><b>TROFÉUS SIMPLES 30CM – BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>30 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melamínico texturizado amadeirado, com 6 mm de espessura. Com aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da</p>	UN	-	3



## MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS

	<p>prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>			
10	<p><b>TROFÉUS SIMPLES 40CM- BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>40 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melamínico texturizado amadeirado, com <b>9 mm</b> de espessura. Com aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>	UN	-	3
11	<p><b>TROFÉUS SIMPLES 50CM- BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>50 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melamínico texturizado amadeirado, com <b>9 mm</b> de espessura. Com aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>	UN	-	3
12	<p><b>TROFÉUS SIMPLES 60CM- BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>60 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melamínico texturizado amadeirado, com <b>9 mm</b> de espessura. Com aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho</p>	UN	-	3



## MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS

	<p>proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>			
13	<p><b>TROFÉUS SIMPLES 70CM- BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>70 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF melamínico texturizado amadeirado, com 9 mm de espessura. Com aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido e adesivo vinil com impressão solvente constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Todas as peças deverão ser feitas em MDF melamínico texturizado, não sendo utilizadas peças pintadas ou com impressão direta no material, e o design deve ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social, sendo desde as cores até o layout do troféu.</p>	UN	-	3
14	<p><b>TROFÉUS TRIDIMENSIONAL 40CM- BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>40 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF, com 9 mm de espessura. Com elemento em impressão 3D, aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido, acrílico ABS colorido gravado a laser e adesivo vinil com impressão solvente, constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento, aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Design Tridimensional a ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social.</p>	UN	-	3
15	<p><b>TROFÉUS TRIDIMENSIONAL 50CM- BASE CAIXA ALTA</b></p> <p>50 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF, com 9 mm de espessura. Com elemento em impressão 3D, aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido, acrílico ABS colorido gravado a laser e adesivo vinil com impressão solvente, constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento, aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser.</p> <p>Design Tridimensional a ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social.</p>	UN	-	3



## MUNICÍPIO DE SANTA RITA DE CALDAS

16	<b>TROFÉUS TRIDIMENSIONAL 60CM- BASE CAIXA ALTA</b> 60 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF, com <b>9 mm</b> de espessura. Com elemento em impressão 3D, aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido, acrílico ABS colorido gravado a laser e adesivo vinil com impressão solvente, constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento, aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser. Design Tridimensional a ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social.	UN	-	3
17	<b>TROFÉUS TRIDIMENSIONAL 70CM- BASE CAIXA ALTA</b> 70 cm de altura e largura proporcional, cortado a laser, com corpo em MDF, com <b>9 mm</b> de espessura. Com elemento em impressão 3D, aplique colado ao corpo do troféu em acrílico espelhado colorido, acrílico ABS colorido gravado a laser e adesivo vinil com impressão solvente, constando o brasão da prefeitura e demais informações do evento, aplicado ao corpo do troféu. Base caixa alta MDF melamínico preto, de tamanho proporcional para garantir estabilidade ao troféu e aplique em ABS com inscrições gravadas a laser. Design Tridimensional a ser feito de acordo com o que pede o Departamento Municipal de Comunicação Social.	UN	-	3